

**IL PRESENTE BANDO E' PUBBLICATO PER ESTRATTO, SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA N. 31 (4^ serie speciale - concorsi ed esami) del 19/04/2019**

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 20 MAGGIO 2019**

\*\*\*\*\*



**Fondazione CNR/Regione Toscana per la  
Ricerca Medica e di Sanità Pubblica**

(L. R.T. n. 85/2009)

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE PER LA DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "UO PEDIATRIA E NEONATOLOGIA AD INDIRIZZO CARDIOVASCOLARE" AD UN DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA NEONATOLOGIA (AREA MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE).**

FTGM ha indetto una selezione pubblica per titoli e colloquio, ai sensi delle norme di cui ai DD.Lgs. n. 502 del 30.12.92 e successive modificazioni e n. 165 del 30.3.2001, al D.P.R. n. 484 del 10.12.1997, al D.M. del 30.01.1998 e successive modificazioni, al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, e alla L.R.T. n. 40 del 24.02.2005 e successive modificazioni, per il conferimento di:

**N. 1 incarico quinquennale rinnovabile, a tempo determinato con rapporto di lavoro esclusivo, per la Direzione della Struttura Complessa U.O.C. Pediatria e Neonatologia ad indirizzo cardiovascolare dello stabilimento di Massa ad un Dirigente medico della Disciplina di NEONATOLOGIA (Area Medica e delle Specialità Mediche).**

### **REQUISITI**

#### **Requisiti generali di ammissione**

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea,
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato prima dell'immissione in servizio a cura dell'Azienda.

#### **Requisiti specifici di ammissione**

- c) iscrizione all'Ordine dei Medici chirurghi ed Odontoiatri. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. Le discipline equipollenti sono individuate nel decreto del Ministero della Sanità 30.01.1998 e s.m.i.; l'anzianità di servizio utile deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche o presso altri istituti o enti previsti dall'art. 10 del D.P.R. 484/97 o ad essi equiparati ai sensi dei successivi artt. 11, 12 e 13. E' valutabile, ai sensi dell'art. 1, DM Sanità 184/2000, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a

diretta gestione delle aziende sanitarie o del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali;

e) curriculum professionale, da cui risultino le attività professionali, di studio e direzionali - organizzative nella disciplina, ai sensi degli artt. 6 ed 8 del D.P.R. 484/1997.

In particolare il contenuto del curriculum dovrà fare riferimento:

1. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
2. alla tipologia quali - quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso e **devono essere certificate dal Direttore Sanitario** sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza;
3. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
4. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
5. alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso Scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
6. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, sa valutare secondo i criteri di cui all'art.9 del DPR 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali
7. alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;

f) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato di cui all'art. 5 - comma 1, lettera d - del D.P.R. 484/1997, come modificato dall'art. 16 quinquies del D.Lgs 229/1999, fermo restando, ai sensi dell'art. 15 - comma 8 - del D.Lgs 229/1999, l'obbligo per l'incaricato di conseguirlo entro un anno dall'assunzione dell'incarico con la frequenza ed il superamento dei corsi di formazione attivati dalla Regione. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione, successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Tutti i suddetti requisiti, tranne l'attestato di formazione manageriale, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

## **CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA, TIPOLOGIA DELLE ATTIVITÀ E SPECIFICITÀ PROPRIE DELL'INCARICO: DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO**

### **CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA**

La Fondazione, costituita dal Consiglio Nazionale delle Ricerche e dalla Regione Toscana per la gestione e l'ulteriore sviluppo delle attività sanitarie specialistiche e di ricerca di interesse del SSR toscano, già svolte dall'Istituto di Fisiologia Clinica CNR, è un ente pubblico specialistico del Servizio Sanitario Regionale, ai sensi della Legge n. 85/2009.

Due sono le sedi delle attività: lo Stabilimento ospedaliero di Pisa, presso l'Area della Ricerca CNR, e quello di Massa (Ospedale del Cuore, già Ospedale Pediatrico

Apuano), in località Montepepe.

La Fondazione costituisce un centro di alta specialità per la cura delle patologie cardiopolmonari ed eroga in particolare prestazioni di:

- cardiologia neonatale, pediatrica e per adulti
- emodinamica diagnostica ed interventistica neonatale e pediatrica (ambito in cui costituisce centro di riferimento regionale)
- emodinamica diagnostica ed interventistica per adulti
- elettrofisiologia
- cardiochirurgia neonatale e pediatrica (ambito in cui costituisce centro di riferimento regionale)
- cardiochirurgia per adulti
- anestesia e terapia intensiva neonatale, pediatrica e per adulti
- neonatologia
- pneumologia
- endocrinologia e malattie del metabolismo
- trattamento delle ipercolesterolemie (rispetto a cui è centro di riferimento regionale)
- imaging diagnostico avanzato: radiodiagnostica, medicina nucleare, risonanza magnetica nucleare
- medicina di laboratorio.

L'Ospedale del Cuore, situato nel comune di Massa, costituisce struttura di alta specialità concentrata nella cura delle patologie cardiache in ogni età, dal neonato all'anziano: si tratta di una struttura interamente informatizzata e dotata di attrezzature tecnologiche di avanguardia, che svolge rilevanti attività di ricerca clinica ed in ambito biomedicale.

L'Ospedale eroga prestazioni di cardiologia interventistica e di cardiochirurgia per adulti e costituisce, in ambito pediatrico, riferimento regionale per la cardiochirurgia pediatrica e la cardiologia pediatrica interventistica ed è dotato di una specifica Area Nascita integrata, realizzata e gestita in collaborazione con la ASL Toscana Nord Ovest.

### **TIPOLOGIA DELLE ATTIVITÀ**

**L'U.O.C. Pediatria e Neonatologia ad indirizzo Cardiovascolare** è collocata nell'ambito del Dipartimento Area Critica e gestisce detta Area Nascita integrata destinata ad accogliere gestanti portatrici di feti cardiopatici e/o gestanti cardiopatiche esse stesse; in particolare, il personale afferente detta U.O.C. si occupa di:

- **Terapia Intensiva Neonatale:**
  - gestione di n. 2 posti letto di Terapia Intensiva Neonatale che accoglie neonati complessi, anche prematuri e di basso peso, in modo integrato con l'U.O.C. "Anestesia e Rianimazione" e le UU.OO. del Dipartimento Pediatrico
- **Sala parto dell'Area Nascita Integrata:**
  - Gestione dei neonati in sala parto nell'ambito dell'attività svolta in modo integrato con l'Azienda USL Toscana Nord-Ovest a favore di feti cardiopatici o di gestanti cardiopatiche.
- **Area di Neonatologia per il Neonato fisiologico:**
  - La Neonatologia offre assistenza a tutti i neonati fisiologici nati o ricoverati presso l'Ospedale del Cuore.
- **Attività ambulatoriale:**
  - Oltre alle suddette attività di degenza, sono attivi vari ambulatori specialistici per la cura e follow-up neonatale

### **SPECIFICITÀ PROPRIE DELL'INCARICO**

La presente procedura selettiva è diretta ad individuare una figura professionale in

possesso di conoscenze e competenze nell'ambito della Neonatologia e della rianimazione/terapia intensiva neonatale.

Le attitudini richieste sono inerenti

- **GESTIONE DELL'URGENZA IN SALA PARTO:**
  - capacità di gestire l'urgenza in sala parto con capacità di leadership e di coordinamento del gruppo di lavoro multidisciplinare e costruzione di percorsi per la prevenzione ed individuazione del rischio clinico in sala parto.
  - Capacità di gestione ed organizzazione di parto plurimo con conoscenza e corretta suddivisione dei ruoli nel team multidisciplinare.
- **CONSOLIDATA ESPERIENZA NELLA GESTIONE DI PAZIENTI NEONATALI COMPLESSI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A:**
  - **VENTILAZIONE:** conoscenza e corretta gestione degli strumenti di ventilazione sia invasiva che non invasiva, utilizzo, ed interpretazione delle curve di ventilazione.
  - **ASFISSIA NEONATALE:** Conoscenza delle basi fisiopatologiche dell'asfissia neonatale per individuare e discriminare le caratteristiche del neonato ipossico meritevole di trattamento ipotermico. Conoscenza e capacità di attivazione e gestione delle apparecchiature per la terapia ipotermica total body.
  - **GESTIONE DEL NEONATO CRITICO CON INSUFFICIENZA D'ORGANO:** grave insufficienza cardiorespiratoria e ipertensione polmonare persistente del neonato (trattamento con ossido nitrico inalatorio oltre che farmaci vasoattivi e inotropi maggiori);
  - **GESTIONE IN TERAPIA INTENSIVA** del neonato di età gestazionale e peso estremamente basso (anche sotto 1 Kg di peso e/o di età gestazionale inferiore a 29 settimane);
  - **TRASPORTO:** capacità di gestione del trasporto assistito extra-ospedaliero del neonato critico
- **CONOSCENZA E CAPACITÀ DI GESTIONE MULTIDISCIPLINARE:**
  - conoscenza delle problematiche feto-neonatali cardiovascolari con costituzione di percorsi integrati con continuità assistenziale neonatale ivi inclusa la collaborazione attiva con l'ECMO TEAM aziendale;
  - capacità di favorire l'integrazione con le altre strutture della Fondazione in particolare con le altre specialità (cardiologia pediatrica, cardiocirurgia pediatrica, diagnostica per immagini, anestesia e rianimazione) attraverso la costruzione di percorsi e protocolli condivisi che agevolino il processo assistenziale del paziente;
- **FOLLOW-UP AMBULATORIALE:** costruzione di percorsi integrati per la diagnostica ed il follow up di neonati critici;
- **FORMAZIONE:** gestione di attività formative ed anche di simulazione in ambito di rianimazione neonatale e di sala parto;
- **APPROPRIATEZZA ED EFFICIENZA:**
  - l'attenzione generale e specifica all'utilizzo del corretto setting assistenziale nell'ambito della ricerca dell'appropriatezza, dell'efficienza organizzativa e della gestione del rischio clinico e sicurezza delle cure;
  - la predisposizione alla gestione delle risorse assegnate in maniera efficace ed efficiente, anche attraverso la continua ricerca di innovazioni organizzative.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

Le domande per la partecipazione al concorso (**il candidato è tenuto ad utilizzare esclusivamente il modulo di domanda - ALLEGATO A**), **debitamente sottoscritte**, devono essere indirizzate alla U.O. Gestione e Politiche del Personale - Fondazione Toscana Gabriele Monasterio - Stabilimento Ospedaliero di Massa Ospedale del Cuore - Via Aurelia Sud 1° piano, 54100 Massa, e spedite entro e non

oltre il termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande dovranno essere spedite esclusivamente mediante raccomandata con avviso di ricevimento (farà fede il timbro postale), o con posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [protocollo.ftgm@pec.it](mailto:protocollo.ftgm@pec.it). (in tal caso farà fede la ricevuta del gestore). Si ricorda che l'utilizzo tramite PEC di trasmissione dell'istanza di partecipazione può essere effettuato esclusivamente da caselle di posta elettronica certificata.

Non saranno imputabili alla FTGM eventuali disguidi postali.

**La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dalla presente procedura selettiva.**

**Verranno escluse le domande inviate prima della pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana o spedite oltre il termine di scadenza fissato dal bando stesso.**

**L'ENTE NON ASSUME ALCUNA RESPONSABILITÀ PER LA DISPERSIONE DI COMUNICAZIONI DIPENDENTI DA INESATTA INDICAZIONE DEL RECAPITO DA PARTE DEL CONCORRENTE O DA MANCATA O TARDIVA COMUNICAZIONE DI CAMBIAMENTO DELL'INDIRIZZO INDICATO NELLA DOMANDA, NÉ PER EVENTUALI DISGUIDI POSTALI O TELEGRAFICI NON IMPUTABILI A COLPA DI FTGM STESSA.**

#### **DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

*(da presentarsi soltanto in autocertificazione ai sensi dell'art. 15 l. 183/2011):*

I candidati devono rendere dichiarazione sostitutiva nell'ambito del curriculum vitae (come nell'allegato B), relativa ai seguenti stati, fatti e qualità personali:

- **Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;**
- **Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici ;**
- **Tutte le certificazioni** relative al possesso dei requisiti di ammissione;

Alla domanda di partecipazione al concorso deve essere allegato:

- un **elenco dei documenti e titoli** presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo,
- un **curriculum formativo e professionale**, datato e firmato formulato ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000(dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà') redatto secondo lo schema ALLEGATO B;
- **tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato** (attestata dal Direttore Sanitario)
- **fotocopia fronte retro di un valido documento di identità.**

La documentazione presentata in fotocopia non autenticata ai sensi della vigente normativa non sarà presa in considerazione.

#### **MODALITÀ DA SEGUIRE PER LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, e di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, **il possesso dei titoli conseguiti presso Pubbliche Amministrazioni deve essere tassativamente autocertificato.**

Le relative autocertificazioni, che possono essere rese contestualmente all'istanza secondo l'allegato A), devono contenere gli elementi indispensabili affinché FTGM

possa eventualmente acquisire d'ufficio le informazioni oggetto dell'autocertificazione.

In ottemperanza alle citate disposizioni FTGM non può accettare certificazioni rilasciate da altre Pubbliche Amministrazioni relative al possesso dei suddetti titoli in luogo dell'autocertificazione resa dal candidato.

Tutte le autocertificazioni, rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi necessari per una corretta valutazione del curriculum professionale, pena la mancata valutazione dei titoli stessi.

In particolare:

**Gli attestati di partecipazione a corsi di aggiornamento**, convegni, congressi, seminari etc. devono essere prodotti in originale o in fotocopia conforme all'originale autocertificate ai sensi della normativa vigente, pena la non valutazione;

**Le pubblicazioni** devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate, **avendo cura di evidenziare il proprio nome** e di indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco dei documenti.

Ai sensi della L.370/88 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i documenti ad esse allegati.

### **COMMISSIONE E MODALITÀ DI SELEZIONE**

L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione è effettuato da apposita Commissione Tecnica, nominata dal Direttore Generale della FTGM così come previsto dall'art. 15 comma 7bis del D.Lgs. 502/92 e s.m.i. e dall'art 65 della LRT 47/2013.

La commissione tecnica e' composta dal direttore sanitario della FTGM e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa. Per ogni componente e' individuato un supplente con le medesime modalità.

**La Commissione di sorteggio**, nominata ai sensi della vigente normativa, **si riunirà il primo giorno successivo alla scadenza dei termini dell'avviso, alle ore 10.00, presso la Sala Direzione dello Stabilimento di Massa della FTGM Ospedale del Cuore - Via Aurelia Sud, località Montepepe - 54100 MASSA (piano 1°).**

Qualora si rendessero necessari ulteriori sorteggi per mancata accettazione e/o motivi di incompatibilità dei nominativi estratti o per impedimento dei componenti della Commissione di sorteggio, gli stessi saranno effettuati ogni martedì successivo, nello stesso luogo e orario sopraindicati, finché non saranno acquisiti i nominativi dei componenti previsti.

Nel caso in cui la data fissata per il sorteggio coincida con un giorno festivo, o con il sabato, lo stesso verrà effettuato nel medesimo luogo, alla stessa ora, il primo giorno non festivo successivo.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

La commissione tecnica procederà' ad accertare l'idoneità dei candidati in relazione al fabbisogno già indicato nel bando di concorso sopra citato, previo colloquio e valutazione del curriculum professionale e predisporrà una terna di candidati idonei all'incarico, formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti. Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché' all'accertamento delle capacità gestionali e organizzative del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

Detta valutazione sarà' effettuata dalla commissione tecnica in relazione al fabbisogno indicato sul bando: per il colloquio la commissione ha a disposizione 60 punti.

La valutazione del curriculum professionale sarà effettuata ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n.484/1997 con riferimento alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, nonché alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori e per l'impatto sulla comunità scientifica. Per tale valutazione la commissione tecnica ha a disposizione 40 punti.

**La data e la sede del colloquio verranno comunicate ai candidati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 15 giorni prima della data del colloquio** stesso al domicilio indicato nella domanda di partecipazione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del candidato stesso.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità.

### **CONFERIMENTO DI INCARICO**

Ai sensi dell'art. 15 c. 7bis del D.Lgs. 502/92, Il Direttore Generale della FTGM, individua il candidato da nominare, nell'ambito di una terna formulata dalla Commissione Esaminatrice, sulla base dei tre migliori punteggi riportati. Ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, la scelta dovrà essere motivata.

L'incarico, che verrà conferito a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, avrà durata quinquennale con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

Il candidato al quale sarà attribuito l'incarico sarà invitato a presentarsi, nei termini indicati nella comunicazione stessa, presso la FTGM per gli adempimenti preliminari alla firma del contratto individuale di lavoro, che sarà stipulato ai sensi del CCNL di lavoro vigente al momento dell'assunzione, nonché per la firma del contratto stesso.

L'incarico di direzione di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo.

Il trattamento economico relativo sarà quello previsto dalla normativa vigente al momento della assunzione.

**Nel caso in cui, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, il Dirigente a cui sarà conferito l'incarico stesso dovesse dimettersi o decadere, FTGM non si avvarrà della possibilità di attribuire l'incarico di struttura complessa agli altri due candidati facenti parte della terna individuata dalla Commissione**

### **RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI E DEI TITOLI**

I documenti presentati potranno essere restituiti ai candidati che hanno partecipato al colloquio solo dopo il compimento del 60° giorno dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della rosa degli idonei.

In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi.

Trascorsi dieci anni dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della rosa degli idonei potranno essere attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla procedura selettiva ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

Nel caso in cui la restituzione avvenga tramite il servizio postale le spese saranno a totale carico degli interessati.

### **TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO:**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs, 196/03, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione e Politiche del Personale di FTGM per le finalità di gestione del concorso in esame e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti di FTGM titolare del trattamento.

La presentazione delle domande di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. (Decreto Legislativo 30/6/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali").

#### **NORME DI SALVAGUARDIA:**

FTGM si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare o revocare il presente bando, ovvero di riaprire i termini di scadenza del medesimo, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno il rapporto di lavoro del personale del SSN. Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Sanità.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione e Politiche del Personale della FTGM - Via Aurelia Sud, Località Montepepe - 54100 - MASSA (tel. 0585/493665 - FAX 0585/493530), nei giorni feriali, sabato escluso.

Il presente bando, nonché lo schema esemplificativo di domanda di partecipazione al concorso e delle dichiarazioni sostitutive sono visionabili e direttamente scaricabili dal sito della FTGM, all'indirizzo Internet [www.ftgm.it](http://www.ftgm.it) a partire dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Pisa, 29/03/2019

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr. Luciano CIUCCI)

\*\*\*\*\*

SEGUONO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CURRICULUM VITAE  
CONTENENTE LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO  
NOTORIO

\*\*\*\*\*



## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE- ALLEGATO A

AL DIRETTORE GENERALE  
DELLA FONDAZIONE TOSCANA "G.MONASTERIO"  
C/o U.O.C. Gestione e Politiche del Personale  
Ospedale del Cuore  
Via Aurelia Sud, snc - Località Montepepe  
54100 - MASSA (MS)

Il sottoscritto COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente in Via / Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Località \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ Recapito telefonico \_\_\_\_\_

Domicilio presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione inerente la  
selezione:

Via / Piazza _____ n° _____ Località _____ Prov. _____ CAP. _____ <b>E-mail</b> _____
---

### CHIEDE

di essere ammesso alla procedura per il conferimento di un incarico quinquennale  
per la Direzione della Struttura complessa di Pediatria e Neonatologia ad indirizzo  
Cardiovascolare dello stabilimento di Massa ad un Dirigente medico della Disciplina  
di NEONATOLOGIA (Area Medica e delle Specialità Mediche) pubblicato sulla G.U.  
n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

**A tal fine dichiara, ai sensi dell' art. 46 e/o 47 del D.P.R. 445 del  
28.12.2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro  
in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del  
D.P.R. 445/2000:**

- a) di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ ;
- b) di risiedere a \_\_\_\_\_ ;
- c) di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_ ;
- d) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_ (*indicare i motivi della eventuale non iscrizione*);
- e) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (*ovvero indicare le condanne penali riportate o i procedimenti in corso*);
- f) di essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- g) di essere in possesso della Specializzazione in \_\_\_\_\_ conseguita presso l'Università di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_
- h) di essere iscritto all'Ordine dei Medici della Provincia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ posizione n. \_\_\_\_\_;
- i) di avere prestato e prestare servizio come risulta dalla documentazione allegata (stato di servizio o dichiarazione sostitutiva di atto notorio);
- j) di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- k) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari \_\_\_\_\_ (*per i nati entro il 1985*);
- l) di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate dal D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dai benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere.

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97 formulato secondo lo schema allegato alla domanda;
- tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal sottoscritto (attestata dal Direttore Sanitario)
- elenco dei documenti e titoli presentati
- fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità.

Il sottoscritto autorizza la Fondazione Toscana "Gabriele Monasterio" al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento del concorso e nell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

*Il sottoscritto, inoltre, si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, sollevando la Fondazione Toscana "Gabriele Monasterio" da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio indicato nella presente domanda.*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
luogo data

\_\_\_\_\_  
**Firma**

**SCHEMA CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

*(D.P.R. 445/00 ART. 47)*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_,  
consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di  
dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000,  
dichiaro quanto segue:

**TITOLI DI STUDIO**

- di essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_
- di essere in possesso della Specializzazione in \_\_\_\_\_ conseguita presso l'Università di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE**

- all'Ordine dei Medici della Provincia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ posizione n. \_\_\_\_\_;

**TIPOLOGIA DELLE ISTITUZIONI IN CUI SONO ALLOCATE LE STRUTTURE OVE E' STATA SVOLTA L'ATTIVITÀ:**

---

---

---

---

**TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI EROGATE DALLE STRUTTURE MEDESIME**

---

---

---

---

**POSIZIONE FUNZIONALE DEL CANDIDATO NELLE STRUTTURE**

---

---

---

---

**COMPETENZE DEL CANDIDATO CON INDICAZIONE DI EVENTUALI SPECIFICI AMBITI DI AUTONOMIA PROFESSIONALE CON FUNZIONI DI DIREZIONE**

---

---

---

---

---

**SOGGIORNI DI STUDIO ED ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE, PER ATTIVITÀ INERENTI LA DISCIPLINA, IN RILEVANTI STRUTTURE ITALIANE O ESTERE DI DURATA NON INFERIORE A TRE MESI CON ESCLUSIONE DEI TIROCINI OBBLIGATORI**

---

---

---

---

---

**ATTIVITÀ DIDATTICA PRESSO CORSI DI STUDIO PER IL CONSEGUIMENTO DI DIPLOMA UNIVERSITARIO, DI LAUREA O DI SPECIALIZZAZIONE OVVERO PRESSO SCUOLE PER LA FORMAZIONE DI PERSONALE SANITARIO, CON INDICAZIONE DELLE ORE ANNUE DI INSEGNAMENTO**

---

---

---

---

---

**PARTECIPAZIONE A CORSI, CONGRESSI, CONVEGNI E SEMINARI ANCHE EFFETTUATI ALL'ESTERO (SECONDO I CRITERI STABILITI DALL'ART. 9 DEL DPR 484/97) (devono necessariamente essere allegate)**

---

---

---

---

---

**PREGRESSE IDONEITÀ NAZIONALI**

---

---

---

---

---

**BORSE DI STUDIO**

---

---

---

---

---

**PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA CHE VENGONO ALLEGATE ALLE  
DOMANDA IN ORIGINALE/COPIA AUTENTICATA AI SENSI DELLA VIGENTE  
NORMATIVA.**

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ ,  
luogo

\_\_\_\_\_  
data

\_\_\_\_\_  
***Firma***

**Fac simile per eventuali dichiarazioni sostitutive di certificazione (art 46 DPR 445/00)**

**(da compilare qualora il candidato intenda servirsi di tale strumento di produzione dei titoli)**

Io sottoscritto \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, e residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro quanto segue:

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL SOTTOSCRITTORE \_\_\_\_\_

---

**Fac simile per eventuali dichiarazioni sostitutive di atto notorio (art. 47 DPR 445/00)**

(da compilare qualora il candidato intenda servirsi di tale strumento di produzione dei titoli)

Io sottoscritto \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, e residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro quanto segue:

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL SOTTOSCRITTORE \_\_\_\_\_

*(Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la firma deve essere apposta in presenza del personale addetto o, in alternativa, può essere allegata alla dichiarazione fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità )*