

**IL PRESENTE BANDO E' PUBBLICATO PER ESTRATTO, SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA N. 49 (4^ serie speciale – concorsi ed esami) del 21/06/2019**

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: ore 12 del 22 LUGLIO 2019**

\*\*\*\*\*



**Fondazione CNR/Regione Toscana per la  
Ricerca Medica e di Sanità Pubblica**  
(L. R.T. n. 85/2009)

**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO Disciplina di CARDIOLOGIA (Area Della Medicina Diagnostica e dei Servizi) da destinare alla Unità Operativa Complessa di Cardiologia e Medicina Cardiovascolare (CP 3/2019)**

\*\*\*\*\*

In esecuzione della deliberazione del Commissario n. 289 del 22/05/2019 dichiarata immediatamente eseguibile, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato di:

**N. 1 POSTO DI “DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA CARDIOLOGIA”  
(Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi)  
da destinare alla Unità Operativa Complessa di Cardiologia e Medicina Cardiovascolare**

Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione al concorso e le modalità d'espletamento dello stesso sono stabilite: dai D.P.R.: 20.12.79 n. 761, 10.12.97 n. 483, 28.12.00 n. 445, 9.5.94 n. 487 e s.m.i., dalla Legge 15.05.97 n. 127, dai DD.MM. 30 e 31.01.98 e s.m.i., dal D. Lgs. 19.06.99 n. 229, 28.07.00 n. 254 e 30.03.2001 n. 165, e s.m.i., dalla L.R. Toscana 24.02.2005 n. 40 e s.m.i.. A norma dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Ai posti suddetti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL Area Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

#### **SEDE DI LAVORO**

La sede di lavoro del vincitore del concorso è stabilita presso i presidi ospedalieri della Fondazione Regione Toscana per la Ricerca Medica e di Sanità Pubblica (di seguito FTGM) .

#### **COMPETENZE PROFESSIONALI**

In particolare, il candidato selezionato per svolgere la propria attività presso la suddetta UO dovrà essere in possesso delle seguenti competenze specialistiche:

- gestione clinica, diagnostica e terapeutica, anche presso UTI, di pazienti cardiologici e cardiocirurgici, sia nella fase pre che post procedura;
- gestione clinica di pazienti con scompenso cardiaco avanzato con esperienza specifica nella gestione di procedure di ultra/emodiafiltrazione extracorporea, terapia di assistenza ventricolare
- esperienza di diagnostica clinica non invasiva, in particolare con metodiche di ultrasuoni e funzionali (test cardiopolmonare), dimestichezza con l'interpretazione di esami di imaging multimodale (cardiologia nucleare, TC coronarica e cardiaca, RM cardiovascolare).

#### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

A) **Cittadinanza italiana** o di uno degli stati membri dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:

– i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- B) **Piena idoneità fisica** al posto da ricoprire senza alcuna limitazione; si precisa che il candidato risultato idoneo verrà sottoposto a visita medica preassuntiva ai sensi dell'art 41 c. 1 lett. E-bis D.Lgs 81/2008 s.m.i. per la verifica dell'idoneità del candidato stesso alla mansione specifica del posto da ricoprire. Solo in caso di esito positivo della suddetta visita l'Ente potrà procedere all'assunzione del candidato;
- C) **Laurea in Medicina e Chirurgia;**
- D) **Specializzazione in Cardiologia**, ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. 30.01.1998 e DM 31.1.98 e ss.mm.ii.;
- Sono ammessi a partecipare al concorso, anche se sprovvisti della specializzazione richiesta i dipendenti in servizio a tempo indeterminato alla data del 2 febbraio 1998 presso le USL e le Aziende Ospedaliere con la qualifica di Dirigente Medico nella disciplina per la quale è indetto il concorso.
- E) **Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

#### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione al concorso, dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo

**<https://concorsi.ftgm.it/homeConcorso.jsp>**

compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda d'ammissione può essere compilata ed eventualmente aggiornata entro i termini di scadenza del bando o comunque, se precedente alla data di scadenza, fino al momento in cui il candidato invia e conferma l'inoltro della domanda nell'apposita sezione "CHIUDI DOMANDA".

Il candidato, dopo aver dato conferma dell'invio, NON può più apportare modifiche e/o aggiornamenti alla stessa, anche qualora il termine fissato per la presentazione delle domande non sia ancora scaduto.

La domanda deve essere comunque inviata online entro il termine massimo delle ore 12 del 31° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. - 4^ Serie Speciale "Concorsi ed esami" (si veda la data di scadenza riportata sul bando).

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali FTGM non assume responsabilità alcuna.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permette più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Il candidato può compilare ed aggiornare la domanda fino al termine di scadenza sopra indicato, o comunque fino al momento in cui "invia e conferma" l'inoltro della domanda.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova concorsuale.

Non sono valide le domande di partecipazione al concorso incomplete o irregolari. Non sono inoltre valide le domande di partecipazione al concorso presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate e in particolare quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio online.

Si ricorda che la domanda è compilata ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà), per cui FTGM è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della L.183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al

provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

I candidati dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, esclusivamente i documenti che verranno richiesti attraverso la procedura online, ossia:

1. documento di riconoscimento legalmente valido per l'ordinamento giuridico italiano (carta d'identità o equipollenti – permesso di soggiorno di lungo periodo CE per i cittadini extraUE);
2. ricevuta di versamento della tassa di concorso di Euro 15,00 da versare sul conto corrente postale n. 000001310085 o tramite bonifico bancario codice IBAN: IT23T0760114000000001310085 intestato a Fondazione Toscana “G.Monasterio” (Via Trieste n. 41, 56126-PISA), indicando nella causale “concorso Dirigente Medico Cardiologia (CP 3/2019)”;
3. produzione scientifica di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome. Si ricorda che verrà valutata la produzione scientifica riferita all'ultimo decennio.
4. curriculum formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, indicando le informazioni necessarie, utilizzando esclusivamente - pena l'esclusione dalla procedura - il modello CV allegato al presente Bando. La mancanza anche parziale degli elementi richiesti preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione. In tale curriculum dovranno, pertanto, essere indicate:
  - le attività svolte presso Enti Pubblici, in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto: il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale/posizione funzionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
  - le attività svolte presso Enti e Aziende Private, svolte in regime di dipendenza, di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto: il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale/posizione funzionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
  - le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso case di cura, non accreditate e/o convenzionate, con rapporto di dipendenza o libera professione, o altra tipologia;
  - le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso case di cura, accreditate e/o convenzionate, con rapporto di libera professione, o altra tipologia (il rapporto di dipendenza presso case di cura, accreditate e/o convenzionate va dichiarato nella domanda online nella sessione “carriera”);
  - le dichiarazioni relative ai servizi prestati alle dipendenze degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) privati: è necessario che l'aspirante indichi l'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, la posizione funzionale e la disciplina di inquadramento, la data di inizio e di termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o a impegno orario ridotto;
  - le dichiarazioni relative all'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario ai sensi dell'art. 21 DPR 483/97 devono contenere: denominazione azienda in cui è stato prestato, branca di appartenenza, orario settimanale svolto, data di inizio e di termine;
  - le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento dovranno contenere: la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;
  - le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici dovranno contenere: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte.

Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge 5.02.1992 n. 104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento di ciascuna delle prove previste.

### **NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME**

La Commissione Esaminatrice del presente concorso è nominata dal Commissario di FTGM e sarà costituita come stabilito dalla normativa vigente.

La Commissione di sorteggio si riunirà il primo giorno successivo alla scadenza del bando, alle ore 10,00 presso l'Ospedale del Cuore -via Aurelia Sud Massa – 1 ° piano Sala Direzione. Qualora si rendessero necessari ulteriori sorteggi per mancata accettazione e/o motivi di incompatibilità dei nominativi estratti o per impedimento dei componenti della Commissione di sorteggio, gli stessi saranno effettuati ogni martedì successivo, nello stesso luogo e orario sopraindicati, finché non saranno acquisiti i nominativi dei componenti previsti.

Nel caso in cui la data fissata per il sorteggio coincida con un giorno festivo, o con il sabato, lo stesso verrà effettuato nel medesimo luogo, alla stessa ora, il primo giorno non festivo successivo.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

Le prove di esame sono le seguenti e faranno riferimento alle attività specificate nel paragrafo “competenze professionali”:

- **prova scritta:** *relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;*
- **prova pratica:** *su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto*
- **prova orale:** *sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.*

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità di cui agli artt. 9, 12, e segg. del DPR 483/97 e ss.mm.ii..

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

#### **DIARIO DELLE PROVE D'ESAME**

**La data e la sede della prova scritta** verranno pubblicate nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale “concorsi ed esami”, almeno **quindici giorni prima** della data della prova stessa, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, potranno essere comunicate agli stessi con raccomandata AR o con Posta Elettronica Certificata (PEC), non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove successive, pratica e orale, verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova precedente.

L'avviso di presentazione alla prova **pratica ed orale** sarà spedito ai candidati **almeno venti giorni prima** di quello in cui debbono sostenerla.

In relazione al numero dei candidati la commissione può stabilire la effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso, la comunicazione dell'avvenuta ammissione alla prova stessa sarà dato al termine della effettuazione della prova pratica.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso ,qualunque sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **PUNTEGGIO TITOLI E PROVE DI ESAME**

Il punteggio a disposizione della Commissione per la valutazione dei titoli e per le prove di esame, è quello previsto dall'apposito articolo del DPR 483/97 e ss.mm.ii..

La valutazione dei titoli di carriera e dei titoli accademici e di studio verrà effettuata con i criteri e i punteggi previsti dal DPR 483/97 e ss.mm.ii..

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del *curriculum* formativo e professionale, si applicano i criteri previsti dall'articolo 11 del DPR 483/97 e ss.mm.ii..

#### **GRADUATORIA**

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto delle eventuali riserve di posti a favore di particolari categorie di cittadini nel caso in cui siano da applicare. La graduatoria di merito e quella dei vincitori del concorso sono approvate con provvedimento del D.G. di FTGM e sono immediatamente efficaci.

### **MODALITA' DI CHIAMATA PER ASSUNZIONE**

Il candidato dichiarato vincitore sarà contattato per gli adempimenti preliminari per l'assunzione tramite:

- posta elettronica certificata (per i candidati provvisti di PEC indicata nel curriculum)
- e-mail

In caso di mancata risposta o irreperibilità attraverso le precedenti modalità, il candidato verrà contattato tramite raccomandata 1. In tal caso la mancata risposta entro i termini indicati nella comunicazione sarà considerata rinuncia all'assunzione e comporterà la decadenza del candidato dalla graduatoria in argomento.

### **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di assunzione stipulato ai sensi della normativa vigente.

I contenuti di tale atto saranno vincolati al rispetto della normativa derivante dalla contrattazione collettiva al momento vigente e dovranno inderogabilmente prevedere una clausola di automatico adeguamento alle eventuali successive modifiche apportate alla disciplina economica e giuridica del rapporto dalla futura contrattazione collettiva di lavoro.

Il vincitore deve dichiarare, al momento dell'inizio del rapporto di lavoro, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 D.Lgs. 165/01.

La conferma in servizio è subordinata al superamento del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

### **TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO:**

Si informa che i dati forniti dai candidati verranno trattati da questa Fondazione ai sensi del GDPR 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. Si precisa che detti dati verranno trattati per le finalità di gestione del concorso in esame e saranno gestiti presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Fondazione "Gabriele Monasterio" titolare del trattamento.

La presentazione delle domande di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. (Decreto Legislativo 30/6/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali").

### **NORME DI SALVAGUARDIA:**

L'Amministrazione di FTGM si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare o revocare il presente bando, ovvero di riaprire i termini di scadenza del medesimo, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni di legge e contrattuali relative alle assunzioni presso i presidi del S.S.N. e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del Area della Dirigenza Medica del S.S.N..

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di cui al DPR n. 483/97 e le disposizioni di legge applicabili in materia.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione e Politiche del Personale della Fondazione "Gabriele Monasterio" - Via Aurelia Sud, Località Montepepe - 54100-MASSA (tel. 0585/493665), nei giorni feriali, sabato escluso.

Il presente bando, nonché lo schema esemplificativo di domanda di partecipazione al concorso e delle dichiarazioni sostitutive sono visionabili e direttamente scaricabili dal sito della Fondazione "Gabriele Monasterio", all'indirizzo Internet [www.ftgm.it](http://www.ftgm.it) a partire dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

IL COMMISSARIO  
(Dr. Luciano CIUCCI)

