



Fondazione CNR/Regione Toscana per la
Ricerca Medica e di Sanità Pubblica
(L. R.T. n. 85/2009)

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE:
8 MAGGIO 2019**

**AVVISO DI RECLUTAMENTO SPECIALE RISERVATO AGLI AVENTI DIRITTO DI CUI
ALL'ART. 20 C. 1 DEL D.LGS. 75/2017 PER L'EVENTUALE COPERTURA DI POSTI A
TEMPO INDETERMINATO NEL TRIENNIO 2018-2020
VARI PROFILI DI PERSONALE**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. del , immediatamente eseguibile, è stato approvato il seguente Avviso di reclutamento speciale riservato agli aventi diritto di cui all'art. 20 comma 1 del D.Lgs. 75/2017 per l'eventuale copertura di posti a tempo indeterminato vari profili di personale di cui all'art. 20 comma 1 del D.Lgs. 75/2017:

- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CAT. C
- DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA DIABETOLOGIA
- DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA PNEUMOLOGIA

Lo stato giuridico ed economico inerente i suddetti posti è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

A norma dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare candidatura coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti, riferiti al profilo per il quale intendono essere stabilizzati:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea.
Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:
 - i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. Essere stato reclutato da questa Azienda a tempo determinato nel profilo da stabilizzare attingendo da una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale, anche espletata da un'altra amministrazione pubblica, per esami e/o titoli, ovvero anche prevista da



una normativa di legge, e risultare in servizio successivamente al 28/8/2015 (data di entrata in vigore della legge 124/2015), con un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso questa Azienda; (*art.20 comma 1 lett b e 3.2.1. circ Ministero Funzione Pubblica 3/2017*).

3. aver maturato nel periodo **01/01/2010 - 31/12/2017**, presso un'Azienda o Ente del SSN, almeno tre anni di servizio anche non continuativi, e anche con diverse tipologie di contratti **flessibili** (contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, collaborazioni coordinate e continuative, contratti di lavoro autonomo ed altre forme di lavoro flessibile previste dalla normativa specifica del settore pubblico) nel profilo oggetto di stabilizzazione, svolgendo attività corrispondente a quella del profilo oggetto della stabilizzazione; (*art.20 c.1 lett c) e 3.2.1. circ Ministero Funzione Pubblica 3/2017*).
4. Si precisa che sono in ogni caso escluse le prestazioni lavorative effettuate presso le Aziende in regime di somministrazione di lavoro (*3.2.1 circ Ministero Funzione Pubblica 3/2017*).
5. Essere in possesso dei requisiti propri del profilo di cui D.P.R. 220/2001 e D.P.R. 483/97.
6. non godere del trattamento di quiescenza

Ai fini della valutazione del possesso dei requisiti sopra elencati, i periodi maturati presso aziende o enti oggetto di processi di riordino, soppressione, trasformazione o accorpamento, con conseguente transito di personale, sono considerati come svolti presso l'azienda o ente a cui il personale è stato trasferito (*3.2.9 circ 3/2017*)

È escluso dall'ambito di applicazione della presente stabilizzazione, il personale già inquadrato a tempo indeterminato presso un'amministrazione pubblica nel profilo oggetto della stabilizzazione (*linee guida regionali*) Pertanto, il candidato che presenterà domanda di stabilizzazione non dovrà essere titolare, sia alla data di scadenza per la presentazione delle domande, sia alla data dell'eventuale assunzione, di un contratto a tempo indeterminato in un'amministrazione pubblica, nel profilo oggetto di stabilizzazione .

Ai sensi dell'art.20 c.12 del D.lgs. 75/2017 ha priorità di assunzione il personale in servizio alla data del 22/6/2017 (entrata in vigore del d.lgs. 75/2017)

Sarà inoltre data precedenza all'essere in servizio presso questa Azienda alla data di pubblicazione dell'avviso (*pag. 5 linee guida approvate con DGRT 230/2018*)

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande per la partecipazione al concorso (redatte secondo lo schema esemplificativo -allegato A-), debitamente sottoscritte, devono essere spedite entro e non oltre il termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale (www.ftgm.it - sezione avvisi e graduatorie). Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.



Le candidature si considerano prodotte in tempo utile esclusivamente mediante:

1. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (farà fede il timbro postale), indirizzate alla U.O. Gestione e Politiche del Personale - Fondazione CNR/Regione Toscana Gabriele Monasterio - Ospedale del Cuore - Via Aurelia Sud 1° piano, 54100 Massa.

Non saranno imputabili alla FTGM eventuali disguidi postali.

I partecipanti dovranno, altresì, riportare sulla busta la seguente dicitura: Candidatura art. 20 comma 1 D.Lgs. 75/2017 profilo: (profilo interessato) FTGM”

2. a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo.ftgm@pec.it (in tal caso farà fede la ricevuta del gestore). Si ricorda che l'utilizzo tramite PEC di trasmissione dell'istanza di partecipazione può essere effettuato esclusivamente da caselle di posta elettronica certificata. Chi utilizza tale modalità, dovrà indicare nell'oggetto della PEC la dicitura “Candidatura art. 20 comma 1 d.lgs. 75/2017 profilo: (profilo interessato) FTGM”.

Ai sensi art. 39 DPR 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

FTGM non assume responsabilità alcuna nel caso di dispersione o di tardiva ricezione della domanda dovuti ad eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore, né nel caso di irripetibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda di partecipazione (che deve contenere l'indicazione esatta del profilo cui si riferisce) gli aspiranti devono obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 e dell'art. 15 della legge 183/2011, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

1. cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
2. la cittadinanza di uno stato membro, OVVERO:
 - di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'U.E. e di essere in possesso di diritto soggiorno o diritto permanente (allegare copia della Carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D. Lgs 30/2007), OVVERO
 - di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento) OVVERO
 - di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti);
3. il Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche se negativa);
5. il possesso dei titoli richiesti come requisiti ai punti 2), 3), 5) (nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento e della sede, la denominazione completa dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, degli



- estremi del riconoscimento rilasciato dalle autorità competenti con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia);
6. la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985), nonché il periodo di effettuazione e le mansioni svolte, lo stesso vale per il servizio civile;
 7. i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
 8. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di priorità di assunzione;
 9. età: non godere del trattamento di quiescenza ;
 10. che le dichiarazioni rese sono documentabili;
 11. il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione (in caso di mancata indicazione sarà ritenuta valida la residenza di cui al punto a).
- FTGM non assume responsabilità alcuna nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, dell'irreperibilità del candidato presso l'indirizzo comunicato.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

IMPORTANTE: OBBLIGO DI UTILIZZO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con Legge 183/2011 al DPR 445/2000 (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72 e 74 comma c.bis):

- le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà);

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da Pubbliche Amministrazioni deve essere trasmessa da parte dei candidati.

Per lo stesso motivo gli stessi sono invitati a formulare la domanda di partecipazione utilizzando la modulistica allegata al presente bando. La corretta e completa compilazione della domanda secondo il fac-simile proposto consente di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione della carriera.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

FTGM è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 DPR 445/2000 e ss.mm.ii. anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi - sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 DPR 445/2000 e ss.mm.ii. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità



del contenuto della dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non trattandosi di procedura concorsuale, qualsiasi dichiarazione e titolo presentato, ulteriore a quelli richiesti e necessari per l'ammissione e l'ordine di assunzione (vedi paragrafo successivo) NON SARANNO PRESI IN CONSIDERAZIONE.

CRITERI PER DETERMINARE L'ORDINE DI ASSUNZIONE

Ai sensi dell'art.20 c.12 del D.lgs. 75/2017 ha priorità di assunzione il personale in servizio alla data del 22/6/2017 (entrata in vigore del d.lgs. 75/2017).

Inoltre sia per il personale in servizio alla data del 22/6/2017 che per il restante personale in possesso dei requisiti:

- **ha precedenza di assunzione il personale in servizio presso questa Azienda alla data di pubblicazione dell'avviso (pag. 5 linee guida)**
- **nel rispetto di tale precedenza, l'ordine di assunzione sarà determinato dal maggior punteggio calcolato come segue:**

1. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso questa FTGM, verrà valorizzato in ragione di **2,4 punti per anno;**
2. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, verrà valorizzato in ragione di **1,2 punti per anno;**
3. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso questa FTGM verrà valorizzato in ragione di **1,2 punti per anno;**
4. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **0,6 punti per anno;**

Ai fini di tale calcolo sarà considerato il servizio prestato tra il 1.1.2010 ed il 31.12.2017 ulteriore rispetto ai tre anni che valgono come requisito di ammissione (ai fini del calcolo dei tre anni di requisito di ammissione saranno utilizzati gli anni di servizio la cui valutazione, secondo gli stessi criteri, apporterebbe il minor punteggio al candidato)

Nel caso di parità di punteggio, si applicheranno i criteri di precedenza di cui all'art.5 del DPR 487/94 e s.m.i.

L'elenco dei candidati ammessi per ciascun profilo, suddiviso per priorità e precedenza di assunzione e con indicato il punteggio riportato, verrà pubblicata sul sito internet di questa Azienda.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di assunzione. I contenuti di tale atto saranno vincolati al rispetto della normativa derivante dalla contrattazione collettiva al momento vigente e dovranno inderogabilmente prevedere una clausola di automatico adeguamento alle eventuali successive modifiche apportate alla disciplina economica e giuridica del rapporto dalla futura contrattazione collettiva di lavoro.



TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO:

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs, 196/03, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione e Politiche del Personale della Fondazione "Gabriele Monasterio" per le finalità di gestione del concorso in esame e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Fondazione "Gabriele Monasterio" titolare del trattamento.

La presentazione delle domande di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. (Decreto Legislativo 30/6/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali").

NORME DI SALVAGUARDIA:

L'Amministrazione della Fondazione "Gabriele Monasterio" si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare o revocare il presente bando, ovvero di riaprire i termini di scadenza del medesimo, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente bando, delle disposizioni di legge e contrattuali relative alle assunzioni presso i presidi del S.S.N. e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Sanità.

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di cui al DPR n. 220/01 e le disposizioni di legge applicabili in materia.

Avverso il presente bando è proponibile ricorso avanti ai competenti organi entro 120 giorni dalla pubblicazione sul Bollettino ufficiale della Regione Toscana.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione e Politiche del Personale della Fondazione "Gabriele Monasterio" - Via Aurelia Sud, Località Montepepe - 54100-MASSA (tel. 0585/493665 - FAX 0585/493601), nei giorni feriali, sabato escluso.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Luciano CIUCCI)

