

IL PRESENTE BANDO E' PUBBLICATO INTEGRALMENTE SUL  
BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE TOSCANA n. 16 del 17/04/2019

## SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE 7 MAGGIO 2019

\*\*\*\*\*



Fondazione CNR/Regione Toscana per la  
Ricerca Medica e di Sanità Pubblica

(L. R.T. n. 85/2009)

\*\*\*\*\*  
**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL  
CONFERIMENTO DI N. 1 POSTO, per la durata di 12 mesi, NEL PROFILO DI  
"OPERATORE TECNICO – PERSONALE TECNICO – CATEGORIA B Liv. iniziale".  
(AP n. 2/2019)**

\*\*\*\*\*  
In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 193 del 04/04/2019, è indetta una  
selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di 1 incarico a tempo determinato per  
la durata di 12 mesi nel profilo:

### **OPERATORE TECNICO – PERSONALE TECNICO – CATEGORIA B Liv. Iniziale**

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico della  
corrispondente categoria previsto dalle disposizioni contenute nel C.C.N.L. del personale del  
Comparto Sanità vigente.

La presente selezione è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. 20.12.1979 n.761, dal D.P.R.  
9.05.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502 e  
successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dal D.Lgs 30 marzo  
2001, n. 165, dal D.P.R. 27.3.2001 n.220, e dalle norme di cui al C.C.N.L. del personale del  
Comparto Sanità vigente.

Si precisa che questa Fondazione, secondo quanto disposto dall'art. 7 comma 1 del D.Lgs n. 165/01  
garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

### **SEDE DI LAVORO:**

La sede di lavoro del vincitore del presente bando è stabilita nello Stabilimento di Pisa presso  
l'Area della Ricerca del CNR. Gli ulteriori posti eventualmente risultanti dalla graduatoria, oltre al  
vincitore, potranno essere utilizzati, in relazione alle esigenze di servizio, presso tutte le sedi di  
lavoro dell'Ente.

### **OGGETTO DELL'INCARICO**

La figura ricercata dovrà svolgere le seguenti funzioni a supporto delle attività erogate dalla UO:

- conoscenza ed esperienza di impianti di climatizzazione attraverso sistema di telecontrollo,  
di centrali termofrigorifere, di Unità di Trattamento Aria (UTA); di impianti di erogazione  
dell'acqua potabile ed antincendio;

- conoscenza ed esperienza di impianti di rilevazione fumi/antincendio e gas;
- esperienza di attività di manutenzione ordinaria;
- disponibilità ad effettuare lavoro in turno al fine di assicurare la funzionalità e un pronto intervento in caso di guasti;
- esperienza nell'utilizzo dei principali sistemi informatici e conoscenza di base della lingua inglese.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO:**

Ai sensi dell'art. 2 DPR 220/01, possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- **Idoneità fisica all'impiego**. La FTGM provvederà ad effettuare visita medica preventiva al fine di accertare la idoneità fisica incondizionata alle mansioni previste per il posto a concorso, prima dell'immissione in servizio. Data la natura dei compiti previsti per il posto a concorso, agli effetti della legge 28/3/1991 n° 120, la circostanza di essere privo della vista costituisce motivo sufficiente per escludere l'idoneità fisica per l'ammissione all'impiego;
- **assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondaria di primo grado**,

La partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti di età, ai sensi art. 3 legge 127/97.

*I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione stabilito dal presente avviso.*

### **DOMANDE DI AMMISSIONE**

Le domande per la partecipazione al concorso (redatte secondo lo schema esemplificativo -allegato A-), debitamente sottoscritte (pena esclusione) devono essere indirizzate alla U.O. Gestione e Politiche del Personale – Fondazione CNR/Regione Toscana Gabriele Monasterio – Stabilimento Ospedaliero di Massa Ospedale del Cuore – Via Aurelia Sud 1° piano, 54100 Massa, e spedite entro e non oltre il termine del 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale delle Regione Toscana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande dovranno essere spedite esclusivamente mediante raccomandata con avviso di ricevimento (farà fede il timbro postale), o con posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo.ftgm@pec.it. (in tal caso farà fede la ricevuta del gestore). Si ricorda che l'utilizzo tramite PEC di trasmissione dell'istanza di partecipazione può essere effettuato esclusivamente da caselle di posta elettronica certificata.

Non saranno imputabili alla FTGM eventuali disguidi postali.

Non si terrà conto alcuno delle domande, dei documenti e dei titoli pervenuti dopo la scadenza del termine stesso o che, alla data di chiusura dell'avviso, non risultassero ancora formalmente regolari.

Ai sensi art. 39 DPR 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;

l'indicazione della cittadinanza posseduta;

il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

le eventuali condanne penali riportate o procedimenti penali in corso;

il possesso dei titoli richiesti (nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento e della sede, la denominazione completa dell'Istituto presso il quale sono

stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, degli estremi del provvedimento Ministeriale con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia);

la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari ( per i soggetti nati entro il 1985);

i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di

precedenti rapporti di pubblico impiego;

gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o precedenza previsti all'art. 5 D.P.R. 487/94 e

ss.mm.ii.;

un solo domicilio, con recapito telefonico ed indirizzo email, presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza rilasciato nella domanda. Il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.

La Fondazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

### **DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

**(da presentarsi soltanto in autocertificazione a i sensi dell'art. 15 L. 183/2011) :**

I candidati devono rendere dichiarazione sostitutiva nell'ambito del curriculum vitae (come nell'allegato B), relativa ai seguenti stati, fatti e qualità personali:

1. Titolo di studio;
2. Tutte le certificazioni relative ai titoli ed ai servizi che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
3. I documenti comprovanti l'eventuale diritto alla riserva del posto, a norma delle vigenti disposizioni di legge che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini. Ove non allegati (in originale oppure mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà) o non regolari, i diritti non potranno essere riconosciuti per gli effetti del concorso;

Alla domanda di partecipazione al concorso deve essere allegato:

un elenco dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo,

un curriculum formativo e professionale, datato e firmato formulato ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà )

ALLEGATO B;

fotocopia fronte retro di un valido documento di identità.

### **MODALITÀ GENERALI PER IL RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà devono essere rese una sola volta, all'interno del curriculum vitae e devono contenere espressa assunzione di responsabilità ai sensi del DPR 445/2000 (vedi allegato B) nonché tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dal titolo cui si riferiscono. La mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

SI RACCOMANDA PERCIÒ LA MASSIMA PRECISIONE NELLA COMPILAZIONE DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE.

FTGM è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della L.183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **SPECIFICHE DA SEGUIRE PER LE DICHIARAZIONI SOSTITUTI**

FTGM è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della L.183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **MODALITÀ DA SEGUIRE PER LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE:**

**Per eventuali servizi prestati**, l'interessato è tenuto a specificare ai fini della valutazione:

- la tipologia della struttura presso la quale il servizio è stato prestato (**se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata**)
- se il rapporto di lavoro è alle dirette dipendenze della struttura o prestato attraverso Cooperative ovvero Agenzie per la fornitura di lavoro interinale o libero professionale;
- se il rapporto di lavoro è a tempo determinato o indeterminato indicando la denominazione e sede dell'Amministrazione, il profilo professionale rivestito e la categoria di appartenenza;
- **l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno o part-time (in questo caso indicarne la percentuale)**;
- il preciso periodo del servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativo alla mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento obbligatorio, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio – solo per i servizi prestati nelle aziende del servizio sanitario nazionale-; motivi di cessazione;
- per i periodi di servizio prestato all'estero, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22, comma 1, D.P.R. 27.03.2001 n. 220, è necessario che gli interessati specifichino, l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione e la qualifica rivestita. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente;
- per i periodi di effettivo servizio militare di leva di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. 27.03.2001 n. 220 è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo a concorso. La medesima disposizione vale anche in caso di servizio civile;
- per le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e

indirizzo del committente, il profilo professionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione.

**Gli attestati di partecipazione a corsi di aggiornamento**, convegni, congressi, seminari etc. – devono essere prodotti in originale o in fotocopia autenticata ai sensi della normativa vigente, pena la non valutazione.

**Gli incarichi di docenza** conferiti da enti pubblici: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza e ore effettive di lezione svolte.

**Le pubblicazioni** devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate in originale o in fotocopia autenticata ai sensi della normativa vigente, pena la non valutazione, avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco dei documenti.

SI RICORDA CHE AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA LEGGE 183 DEL 12 NOVEMBRE 2011 E DELLA DIRETTIVA DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DELLA SEMPLIFICAZIONE N. 61547 DEL 22.12.2011, A FAR DATA DAL 1 GENNAIO 2012, FTGM POTRA' ACCETTARE ESCLUSIVAMENTE LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI O DI ATTI DI NOTORIETA'.

LE CERTIFICAZIONI RILASCIATE DALLA P.A. IN ORDINE A STATI, QUALITA' PERSONALI E FATTI SONO VALIDE SOLTANTO NEI RAPPORTI FRA PRIVATI. SI PREGA DI ATTENERSI SCRUPOLOSAMENTE A TALI DISPOSIZIONI NELLA PREDISPOSIZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE PROCEDURA.

#### **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE:**

L'ammissione dei candidati è determinata con provvedimento motivato del Direttore Generale della FTGM, con il quale viene disposta, altresì, l'esclusione dei candidati, che in base alle dichiarazioni contenute nella domanda e alla documentazione a questa allegata, risultino privi dei requisiti prescritti di quelli le cui domande siano irregolari o pervenute fuori dai termini. L'esclusione dal concorso sarà notificata nei termini stabiliti dalle vigenti disposizioni di legge.

#### **VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO TECNICO PROFESSIONALE.**

Una apposita Commissione Esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli e all'effettuazione del colloquio tecnico\_professionale.

Per la **valutazione dei titoli**, che saranno valutati ai sensi degli artt. 8 e 11 del D.P.R. n. 220 del

27/3/2001, sono disponibili **30 punti** così ripartiti:

Titoli di carriera: punti 15

Titoli accademici e di studio: punti 3

Pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2

Curriculum formativo e professionale: punti 10

La valutazione dei titoli, da limitarsi ai solo candidati presenti al colloquio, viene effettuata dopo lo svolgimento della prova.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, nè saranno prese in

considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge. Saranno valutate le autocertificazioni rese nei casi e nei modi previsti dalla normativa vigente.

Per il **Colloquio tecnico professionale** saranno a disposizione della commissione **70 punti**. Il colloquio, che avrà lo scopo di saggiare e mettere in evidenza, oltre all'esperienza di ciascun candidato, la motivazione dello stesso in relazione all'interesse aziendale, verterà sulle attività indicate nel paragrafo "oggetto dell'incarico" e, pertanto, il candidato dovrà possedere:

- conoscenza ed esperienza di impianti di climatizzazione attraverso sistema di telecontrollo, di centrali termofrigorifere, di Unità di Trattamento Aria (UTA); di impianti di erogazione dell'acqua potabile ed antincendio;
- conoscenza ed esperienza di impianti di rilevazione fumi/antincendio e gas;
- esperienza di attività di manutenzione ordinaria;
- disponibilità ad effettuare lavoro in turno al fine di assicurare la funzionalità e un pronto intervento in caso di guasti;
- esperienza nell'utilizzo dei principali sistemi informatici e conoscenza di base della lingua inglese.

#### **CONVOCAZIONE:**

***La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati ammessi mediante pubblicazione effettuata almeno 10 gg prima del giorno del colloquio sul sito aziendale [www.ftgm.it](http://www.ftgm.it) alla sezione avvisi e graduatorie – ammissioni e convocazioni.***

***La pubblicazione della data e della sede del colloquio costituisce convocazione formale per i candidati ammessi.***

***I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno e all'ora stabiliti saranno considerati rinunciari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.***

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento legale di identità in corso di validità.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **GRADUATORIA**

La graduatoria di merito sarà formulata dall'apposita Commissione Esaminatrice secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e del colloquio, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Qualora a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

Il Direttore Generale, della Fondazione “Gabriele Monasterio” riconosciuta la regolarità della procedura selettiva, approva la graduatoria per gli atti conseguenti.

La graduatoria è immediatamente efficace e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato nell'arco di validità della graduatoria stessa previsto dalle vigenti disposizioni.

Il candidato che, pur inserito nella graduatoria, rifiuti un eventuale incarico e/o supplenza viene escluso dalla graduatoria stessa; viene altresì escluso il candidato che intende ritirare la documentazione prodotta prima dell'approvazione della graduatoria.

La graduatoria di merito della selezione sarà pubblicata sul sito Internet della Fondazione “Gabriele Monasterio” avente il seguente indirizzo: [www.ftgm.it](http://www.ftgm.it) alla sezione avvisi e graduatorie

#### **ADEMPIMENTI DEI VINCITORI**

Il concorrente individuato quale avente diritto alla assunzione sarà invitato, tramite comunicazione ai recapiti indicati, a presentarsi, nei tempi indicati nella comunicazione stessa, all'U.O.C. Gestione e Politiche del Personale della Fondazione “Gabriele Monasterio” per gli adempimenti preliminari alla firma del contratto individuale di lavoro - che sarà stipulato ai sensi del CCNL Comparto Sanità vigente al momento dell'assunzione – nonce' per la firma del contratto stesso. Con questo atto è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico dei dipendenti del S.S.N.

Il vincitore deve dichiarare, al momento dell'inizio del rapporto di lavoro, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 D.Lgs. 165/01.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di assunzione.

I contenuti di tale atto saranno vincolati al rispetto della normativa derivante dalla contrattazione collettiva al momento vigente e dovranno inderogabilmente prevedere una clausola di automatico adeguamento alle eventuali successive modifiche apportate alla disciplina economica e giuridica del rapporto dalla futura contrattazione collettiva di lavoro.

### **RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI E DEI TITOLI**

I documenti ed i titoli presentati dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso non saranno restituiti agli interessati se non una volta trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi e purchè non vi siano ricorsi eventualmente prodotti, non ancora definitivamente decisi. Non verranno restituiti i documenti e i titoli ai candidati collocati nella graduatoria di merito, finché ne perdura la validità, se non previa formale rinuncia da parte degli interessati alla propria permanenza nella graduatoria stessa. Per il ritiro della documentazione di cui sopra, l'interessato si presenterà presso l'UOC Gestione e Politiche del Personale della FTGM. Non verrà effettuata restituzione per via postale. Non verranno, in ogni caso, restituiti i documenti acquisiti al fascicolo personale in caso di assunzione a qualsiasi titolo.

### **TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO:**

Si informa che i dati forniti dai candidati verranno trattati da questa Fondazione ai sensi del GDPR 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e smi. Si precisa che detti dati verranno trattati per le finalità di gestione del concorso in esame e saranno gestiti presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Fondazione "Gabriele Monasterio" titolare del trattamento.

La presentazione delle domande di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. (Decreto Legislativo 30/6/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali").

### **NORME DI SALVAGUARDIA:**

L'Amministrazione della Fondazione "Gabriele Monasterio" si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare o revocare il presente bando, ovvero di riaprire i termini di scadenza del medesimo, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni di legge e contrattuali relative alle assunzioni presso i presidi del S.S.N. e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Sanità.  
Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di cui al DPR n. 220/01 e le disposizioni di legge applicabili in materia.  
Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione e Politiche del Personale della Fondazione "Gabriele Monasterio" - Via Aurelia Sud, Località Montepepe – 54100-MASSA (tel. 0585/493665 ), nei giorni feriali, sabato escluso.  
Il presente bando, nonché lo schema esemplificativo di domanda di partecipazione al concorso e delle dichiarazioni sostitutive sono visionabili e direttamente scaricabili dal sito della Fondazione "Gabriele Monasterio", all'indirizzo Internet [www.ftgm.it](http://www.ftgm.it) alla sezione avvisi e graduatorie a partire dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr. Luciano CIUCCI)

\*\*\*\*\*  
SEGUONO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E CURRICULUM VITAE  
CONTENENTE LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO  
NOTORIO (FORMULATO AI SENSI DEL DRP 445/2000)  
\*\*\*\*\*



**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE- ALLEGATO A**

AL DIRETTORE GENERALE FONDAZIONE "G.MONASTERIO"  
U.O.C. Gestione e Politiche del Personale  
c/o Stabilimento Ospedaliero di Massa – Ospedale del Cuore  
Via Aurelia Sud – Località Montepepe  
54100 - MASSA (MS)

Il sottoscritto COGNOME ..... NOME .....,  
nato a ..... il .....  
residente in Via / Piazza ..... n. ....  
Località ..... Prov. ....  
C.A.P. .... Recapito telefonico .....

Domicilio presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione inerente la selezione:

Via / Piazza ..... n° .....
Località ..... Prov. ....CAP.. .....

**CHIEDE**

di poter partecipare al selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento nel profilo di **“OPERATORE TECNICO -Categoria “B” Liv. Iniziale”**, in corso di svolgimento da parte di codesta FTGM.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 D.P.R. 445/00), il sottoscritto dichiara:

- di essere di stato civile.....(n° figli.....);
- di possedere cittadinanza.....  
(per i cittadini di uno dei Paesi dell'U.E., dichiarare adeguata conoscenza della lingua italiana ed il possesso dei requisiti civili e politici anche negli stati di appartenenza);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....;  
(indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione)
- di non aver riportato condanne penali / di aver riportato le seguenti condanne penali:  
.....;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali / di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali .....
- di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione al concorso (barrare la casella che interessa):  
- Titolo di studio: .....  
conseguito presso..... in data.....;
- di avere effettuato il servizio militare di leva o servizio civile sostitutivo dal.....  
al.....presso.....  
con mansioni di.....ovvero  
di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari:.....
- di **avere prestato servizio** alle dipendenze delle seguenti Pubbliche Amministrazioni:  
Ente.....  
Profilo e Disciplina.....  
Data inizio (gg/mm/aa):...../...../..... Data fine (gg/mm/aa):...../...../.....  
Tipo di rapporto (indicare se con rapporto di dipendenza a tempo determinato o indeterminato, precisando comunque l'impegno orario).....

ore settimanali.....

Ente.....

Profilo e Disciplina.....

Data inizio (gg/mm/aa):...../...../..... Data fine (gg/mm/aa):...../...../.....

Tipo di rapporto (indicare se con rapporto di dipendenza a tempo determinato o indeterminato, precisando comunque l'impegno orario).....

ore settimanali.....

- di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:  
dal.....al.....; dal.....al.....  
(Dichiara inoltre che, in riferimento ai servizi di cui sopra **Ricorrono/non Ricorrono** le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 DPR n. 761/79 – dichiarazione che va resa solo per i servizi prestati presso il S.S.N. - )
- ovvero:  
di **non avere prestato servizio** presso Pubbliche Amministrazioni.
- di essere stato / di non essere stato dispensato dall'impiego presso PP.AA. (cancellare l'ipotesi che non interessa);
- di essere in possesso dei seguenti titoli (previsti dall'art. 5 del DPR 487/94 e s.m.i.) comprovanti il diritto di preferenza di legge nella nomina.....  
.....come risulta dalla certificazione allegata;
- di accettare tutte le condizioni contenute nel bando di selezione e di manifestare il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura nonché all'eventuale procedura di assunzione.

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- 1) Curriculum formativo e professionale, datato e firmato formulato ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) ALLEGATO B;
- 2) Per i cittadini membri della Unione Europea: dichiarazione relativa al godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza, al possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani – ad eccezione della cittadinanza italiana – nonché di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 3) Elenco dettagliato, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati;
- 4) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

Il sottoscritto autorizza l'Amministrazione della FTGM al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento del concorso e nell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il sottoscritto, inoltre, si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione della FTGM da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio indicato nella presente domanda.

Luogo e data \_\_\_\_\_  
(autenticare)

Firma \_\_\_\_\_

(da non

**ALLEGATO B**

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE  
FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000  
(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')**

Il sottoscritto .....  
codice fiscale .....  
nato a ..... il .....  
residente in ..... Via .....  
n° ....., telefono .....  
consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non  
veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 e sotto la  
propria personale responsabilità

**DICHIARA**

i seguenti stati, fatti e qualità personali:

**TITOLI DI STUDIO**

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....  
conseguito presso.....  
in data.....

**ESPERIENZE PROFESSIONALI (sostituisce stato di servizio):**

di avere prestato i sotto indicati servizi presso pubbliche amministrazioni :

presso .....  
qualifica .....  
tempo pieno/tempo definito .....  
tempo determinato/indeterminato dal ..... al .....

presso .....  
qualifica .....  
tempo pieno/tempo definito .....  
tempo determinato/indeterminato dal ..... al .....

presso .....  
qualifica .....  
tempo pieno/tempo definito .....  
tempo determinato/indeterminato dal ..... al .....

presso .....  
qualifica .....  
tempo pieno/tempo definito .....  
tempo determinato/indeterminato dal ..... al .....

che per i succitati servizi non ricorrono/ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/1979

(dichiarazione che va resa solo per i servizi prestati presso il S.S.N.)

di avere fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni per le motivazioni di seguito elencate:

.....dal .....al .....

⇒ di avere prestatato i sotto indicati servizi presso strutture private (Cooperative, Fondazioni, Agenzie interinali, ONLUS ecc.):

presso .....  
qualifica .....  
tempo pieno/tempo definito .....  
tempo determinato/indeterminato dal ..... al .....

presso .....  
qualifica .....  
tempo pieno/tempo definito .....  
tempo determinato/indeterminato dal ..... al .....

di avere fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni per le motivazioni di seguito elencate:

.....dal .....al .....

ELENCO PUBBLICAZIONI (devono necessariamente essere allegate)

.....  
.....  
.....  
.....

ELENCO CORSO DI AGGIORNAMENTO (devono necessariamente essere allegati)

.....  
.....  
.....  
.....

ALTRI TITOLI: (docenze: materia, istituto, ore e argomento della lezione, etc.):

.....  
.....  
.....  
.....

PER I CITTADINI MEMBRI STATI UNIONE EUROPEA (esclusi i cittadini italiani):  
riportare la dichiarazione relativa al punto 3 della domanda.

*Dichiaro inoltre che, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le fotocopie allegate alla domanda di partecipazione al pubblico concorso sono conformi all'originale in mio possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità.*

Si allega fotocopia fronte retro di un valido documento di identità.

Luogo e data .....

FIRMA .....