



Fondazione CNR/Regione Toscana per la
Ricerca Medica e di Sanità Pubblica
(L. R.T. n. 85/2009)

**Avviso di mobilità volontaria regionale, interregionale, per titoli e colloquio,
per la copertura di n° 1 posto a tempo indeterminato di
DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA CARDIOCHIRURGIA
(Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche)**

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 16 OTTOBRE 2020

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 402 del 15/09/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, viene emesso avviso pubblico di mobilità, regionale ed interregionale, ai sensi dell'art. 20 del CCNL del S.S.N. dell'8.06.2000 Area IV – Dirigenza Medica e Veterinaria e dell'art. 22 del C.C.N.L. del S.S.N. del 3.11.05 Area IV - Dirigenza Medica e Veterinaria, per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di Dirigente Medico della disciplina di CARDIOCHIRURGIA (Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche) a supporto della UOC Cardiochirurgia Pediatrica e del Congenito Adulto.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Il professionista dovrà svolgere le seguenti attività erogate dalla UO di Cardiochirurgia Pediatrica e del Congenito Adulto:

- Gestione preoperatoria e postoperatoria del paziente con cardiopatia congenita complessa in qualsiasi età;
- Gestione di procedure ECMO Pediatrico per i pazienti con insufficienza respiratoria e cardiaca;
- Gestione del paziente critico con cardiopatia congenita complessa in terapia intensiva e in sala operatoria;
- Esecuzione delle procedure ed interventi chirurgici come primo operatore in pazienti pediatrici e adulti con cardiopatie congenite.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità sono richiesti i seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato di una Azienda o Ente del Comparto Sanità, con contratto di lavoro subordinato nel profilo professionale e nella disciplina di cui al presente bando;
- avere superato il periodo di prova nel profilo professionale e nella disciplina di cui al presente bando;
- avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione; si precisa che il candidato risultato idoneo verrà sottoposto a visita medica preassuntiva ai sensi dell'art 41 c. 1 l. E BIS D.Lgs 81/2008 s.m.i. per la verifica dell'idoneità del candidato stesso alla mansione specifica del posto da ricoprire.
- non avere subito nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente bando sanzioni disciplinari definitive superiori alla censura scritta;

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso. Il mancato possesso dei requisiti di cui sopra comporta l'esclusione.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande per la partecipazione al concorso (redatte secondo lo schema esemplificativo -allegato A-), **debitamente sottoscritte**, devono essere indirizzate alla U.O. Gestione e Politiche del Personale – Fondazione CNR/Regione Toscana Gabriele Monasterio – Stabilimento Ospedaliero di Massa Ospedale del Cuore – Via Aurelia Sud 1° piano, 54100 Massa, e spedite entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet istituzionale dell'Azienda (www.ftgm.it) nella sezione avvisi e graduatorie.

Le domande dovranno essere spedite esclusivamente mediante raccomandata con avviso di ricevimento (farà fede il timbro postale), o con posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo.ftgm@pec.it. (in tal caso farà fede la ricevuta del gestore). Si ricorda che l'utilizzo tramite PEC di trasmissione dell'istanza di partecipazione può essere effettuato esclusivamente da caselle di posta elettronica certificata.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la

data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 (sette) giorni dalla scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo servizio postale.

Non saranno imputabili alla FTGM eventuali disguidi postali.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46-47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011 di essere in possesso dei requisiti previsti per la copertura del relativo posto.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non necessita di autenticazione, ai sensi della L. 127/97.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 15 della legge 183 del 12 novembre 2011 e della direttiva del Ministero della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 61547 del 22.12.2011, a far data dal 1° gennaio 2012, FTGM potrà' accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà'.

Le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità' personali e fatti sono valide soltanto nei rapporti fra privati. Si prega di attenersi scrupolosamente a tali disposizioni nella predisposizione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

(da presentarsi soltanto in autocertificazione ai sensi dell'art. 15 L.183/2011):

I candidati devono rendere dichiarazione sostitutiva nell'ambito del curriculum vitae (**come nell'allegato B**), relativa ai seguenti stati, fatti e qualità personali:

- **Laurea e Specializzazione relativi alla qualifica ricoperta;**
- **Servizio storico**, attestante altresì il superamento del periodo di prova nel profilo professionale e categoria;
- **Tutte le certificazioni** relative ai titoli ed ai servizi che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria anche mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (così come previsto dal D.P.R. 445 del 28.12.2000).

Alla domanda di partecipazione al concorso deve essere allegato un **elenco dei documenti e titoli presentati e una fotocopia fronte retro di un valido documento di identità.**

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione in regola con i requisiti richiesti dal bando.

Non saranno prese in considerazione le istanze di coloro che:

1. abbiano subito condanne penali o provvedimenti disciplinari superiori alla censura nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
2. siano stati dichiarati dal medico competente aziendale, fisicamente <non idonei> ovvero <idonei con prescrizioni particolari> alle mansioni del profilo oggetto della mobilità o per i quali, comunque, risultino formalmente delle limitazioni al normale svolgimento delle mansioni proprie del profilo stesso.

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Come previsto dall'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. che prevede l'acquisizione del parere favorevole del dirigente responsabile del servizio cui il personale in trasferimento verrà assegnato, la valutazione delle candidature verrà effettuata come di seguito specificato:

- Il Direttore della UO di riferimento, eventualmente coadiuvato, provvederà alla selezione degli aspiranti al trasferimento, sulla base della valutazione comparativa effettuata tramite analisi del curriculum formativo e professionale e di uno specifico colloquio. Entrambi detti momenti di valutazione sono finalizzati alla verifica delle necessarie esperienze professionali come descritte al paragrafo "competenze professionali" di pagina uno.
- La graduatoria finale viene effettuata a seguito della valutazione complessivamente svolta tenendo conto dell'esperienza professionale e delle comprovate conoscenze e competenze acquisite dal candidato nell'ambito lavorativo di destinazione facendo, pertanto, specifico riferimento alle attività specificate nel paragrafo "competenze professionali".

Inoltre, a parità di punteggio, saranno valutate le seguenti situazioni familiari o sociali che dovranno essere dimostrate allegando la documentazione comprovante il possesso del requisito:

1. ricongiunzione al coniuge, punti 3;
2. senza coniuge e con figli conviventi a carico punti 2;
3. per ogni figlio minorenni convivente a carico punti 1;

L'elenco dei candidati ammessi e la data e sede della prova colloquio saranno pubblicate sul sito aziendale (www.ftgm.it alla sezione avvisi e graduatorie) garantendo un preavviso minimo di almeno DIECI (10) giorni prima dello svolgimento della prova.

La pubblicazione della data e della sede del colloquio costituisce convocazione formale per i candidati ammessi.

Al colloquio gli aspiranti devono presentarsi muniti di documento legale di identità.

Il candidato che non si presenti a sostenere la prova colloquio è escluso dalla procedura di mobilità.

GRADUATORIA – ESITO DELLA PROCEDURA

La graduatoria sarà approvata con apposita delibera del Direttore Generale previo riconoscimento della sua regolarità. Ai sensi della Legge n. 43 del 31.3.2005 il personale comandato presso la FTGM, che presenta apposita istanza di partecipazione al presente avviso, ha la precedenza assoluta nella nomina rispetto agli altri candidati utilmente collocati nella graduatoria.

La graduatoria è immediatamente efficace e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato nell'arco di validità della graduatoria stessa previsto dalle vigenti disposizioni.

Il trasferimento del candidato sarà disposto previa acquisizione del parere favorevole del dirigente responsabile del servizio di assegnazione, ai sensi dall'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

Il candidato assunto a seguito della procedura di mobilità ai fini dell'assunzione in servizio mediante stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà presentare la documentazione che verrà richiesta dall'U.O.C. Gestione e Politiche del Personale della Fondazione "Gabriele Monasterio" a mezzo lettera raccomandata A.R.

L'immissione in servizio del vincitore resta, comunque, subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi da parte del Medico Competente di questa Fondazione.

Al fine di assicurare la stabilità delle unità operative di assegnazione, **il dipendente assunto per mobilità non potrà chiedere il trasferimento presso altre aziende prima di due anni di servizio effettivo.** Parimenti, durante lo stesso periodo, non potrà chiedere di essere trasferito in altre strutture aziendali, fatti salvi i casi di ristrutturazione delle unità operative di appartenenza e/o di trasferimento d'ufficio per comprovate esigenze aziendali.

L'assegnazione della sede di lavoro avviene a titolo provvisorio e potrà divenire definitiva solo dopo l'espletamento delle procedure di ricollocazione delle eccedenze e di mobilità interna del personale già in servizio.

TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO:

Si informa che i dati forniti dai candidati all'atto di iscrizione al concorso, verranno trattati da questa Fondazione nel rispetto delle previsioni di cui Regolamento EU ("GDPR") 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, "Codice della Privacy" e s.m.i. Si precisa che detti dati verranno trattati per tutte le finalità inerenti la gestione e l'espletamento del concorso in esame e saranno gestiti, in forma cartacea e in forma automatizzata (banca dati), anche in una fase successiva, quale l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione al concorso e della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui agli [artt.li](#) da 15 a 22 del GDPR, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erranei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Fondazione "Gabriele Monasterio", titolare del trattamento, ai seguenti recapiti protocollo.ftgm@pec.it – Ospedale Del Cuore G. Pasquinucci, via Aurelia Sud s.n.c. 54100 Massa.

La presentazione delle domande di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento tutti i dati personali, compresi i dati particolari di cui all'art. 9 del GDPR, che siano necessari per lo svolgimento della procedura concorsuale. I dati saranno trattati a cura dell'UO Politiche e Gestione del Personale, ufficio preposto all'acquisizione e progressione del personale, alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

NORME FINALI

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Le istanze di mobilità che sono già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati.

La FTGM si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse senza che i candidati possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi della FTGM (Telefono 0585/493665) in orario d'ufficio.

Il presente avviso, nonché il fac-simile di domanda, sono visionabili e direttamente scaricabili dal sito della FTGM, all'indirizzo Internet: www.ftgm.it (sezione avvisi e graduatorie)

Pisa, _____

IL DIRETTORE GENERALE
(dr. Marco TORRE)

SEGUONO DOMANDA E FAC-SIMILE PER EVENTUALI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E/O DI ATTO NOTORIO
