

## SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 24 DICEMBRE 2021

\*\*\*\*\*

### **AVVISO DI RECLUTAMENTO SPECIALE RISERVATO AGLI AVENTI DIRITTO DI CUI ALL'ART. 20 C. 1 DEL D.LGS. N. 75/2017 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO NEL PROFILO DI "COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE CAT. D" - TRIENNIO 2020-2022.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 534 del 19/11/2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato il seguente avviso di reclutamento speciale riservato agli aventi diritto di cui all'art. 20 comma 1 del D.Lgs. 75/2017 e s.m.i. e dalla L. n. 160/2019, per la copertura di 1 posto a tempo indeterminato per il profilo di Collaboratore Tecnico Professionale (CTP), a supporto delle attività di budgeting, controllo di gestione e flussi sanitari.

A norma dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

### **SPECIFICITÀ PROPRIE DELLA FUNZIONE OGGETTO DEL PRESENTE AVVISO**

Il CTP sarà assegnato alla U.O.S.V.D. Controlli di Gestione e Flussi Sanitari, a supporto delle attività di budgeting, controllo di gestione e flussi sanitari dovendosi occupare, in particolare di:

- realizzazione di datawarehouse con integrazione di fonti informative diverse ed analisi multidimensionale di variabili con caratteristiche e metriche differenti;
- attività di analisi e reporting di dati provenienti da data base clinici e gestionali con simulazione di scenari gestionali alternativi;
- analisi, elaborazione e monitoraggio flussi informativi regionali e flussi dati relativi alla gestione delle apparecchiature biomedicali.

### **REQUISITI RICHIESTI**

Possono presentare candidatura coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti, riferiti al profilo per il quale intendono essere stabilizzati:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea.  
Ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:
  - i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. Risultare in servizio **successivamente al 28/8/2015** (data di entrata in vigore della L. n. 124/2015), con un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso questa Azienda (*art.20 comma 1 lett a e 3.2.1. circ Ministero Funzione Pubblica 3/2017*).
3. Essere stato **reclutato da questo Ente a tempo determinato** nel profilo da stabilizzare attingendo da una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una

- procedura concorsuale, anche espletata da un'altra amministrazione pubblica (*art.20 comma 1 lett b e 3.2.1. circ Ministero Funzione Pubblica 3/2017*);
4. Aver maturato alla data di scadenza del presente avviso, presso un'Azienda o Ente del SSN, almeno tre anni di servizio anche non continuativi, negli ultimi otto anni, e anche con diverse tipologie di contratti flessibili (contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, collaborazioni coordinate e continuative, contratti di lavoro autonomo ed altre forme di lavoro flessibile previste dalla normativa specifica del settore pubblico) nell'ambito della funzione oggetto di stabilizzazione, svolgendo attività corrispondente di supporto al processo di budgeting, controllo di gestione e gestione di flussi sanitari (*art.20 c.1 lett c) e 3.2.1. circ Ministero Funzione Pubblica 3/2017 – L 160/2019 art. 1 c. 466*). Si precisa che sono in ogni caso escluse le prestazioni lavorative effettuate presso le Aziende in regime di somministrazione di lavoro (*3.2.1 circ Ministero Funzione Pubblica 3/2017*).
  5. Essere in possesso dei seguenti requisiti propri del profilo di cui D.P.R. 220/2001:
    - Laurea triennale in Ingegneria o Informatica.
  6. Non godere del trattamento di quiescenza.

Ai fini della valutazione del possesso dei requisiti sopra elencati, i periodi maturati presso aziende o enti oggetto di processi di riordino, soppressione, trasformazione o accorpamento, con conseguente transito di personale, sono considerati come svolti presso l'azienda o ente a cui il personale è stato trasferito (*3.2.9 circ 3/2017*)

È escluso dall'ambito di applicazione della presente stabilizzazione, il personale già inquadrato a tempo indeterminato presso un'amministrazione pubblica nel profilo oggetto della stabilizzazione (*v. linee guida regionali*): pertanto, il candidato che presenterà domanda di stabilizzazione non dovrà essere titolare, sia alla data di scadenza per la presentazione delle domande, sia alla data dell'eventuale assunzione, di un contratto a tempo indeterminato in altra amministrazione pubblica, nel profilo oggetto di stabilizzazione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi dell'art. 20 c.12 del D.lgs. 75/2017 ha priorità di assunzione il personale in servizio alla data del 22/6/2017 (entrata in vigore del d.lgs. 75/2017).

Sarà, inoltre, data precedenza all'essere in servizio presso questo Ente alla data di pubblicazione dell'avviso (*pag. 5 linee guida approvate con DGRT n. 230/2018*).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### **MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande per la partecipazione al concorso (redatte secondo lo schema esemplificativo - allegato A), debitamente sottoscritte, dovranno essere spedite esclusivamente mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [protocollo.ftgm@pec.it](mailto:protocollo.ftgm@pec.it). (in tal caso farà fede la ricevuta del gestore) entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale ([www.monasterio.it](http://www.monasterio.it) – sezione lavora con noi - bandi di concorso).

Non si terrà conto alcuno delle domande, dei documenti e dei titoli pervenuti dopo la scadenza del termine stesso o che, alla data di chiusura dell'avviso, non risultassero ancora formalmente regolari.

Ai sensi dell'art. 39 DPR n. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Nella domanda di partecipazione (che deve contenere l'indicazione esatta del profilo cui si riferisce) gli aspiranti devono obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. n. 183/2011, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

1. cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
2. la cittadinanza di uno stato membro, ovvero:
  - di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'U.E. e di essere in possesso di diritto soggiorno o diritto permanente (allegare copia della Carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D. Lgs n. 30/2007),  
ovvero
  - i essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento)  
ovvero
  - di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti);
3. il Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche se negativa);
5. il possesso dei requisiti (nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento e della sede, la denominazione completa dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, degli estremi del riconoscimento rilasciato dalle autorità competenti con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia);
6. la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985), nonché il periodo di effettuazione e le mansioni svolte, lo stesso vale per il servizio civile;
7. i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di priorità di assunzione;
9. età: non godere del trattamento di quiescenza;
10. che le dichiarazioni rese sono documentabili;
11. un indirizzo email/PEC presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa alla procedura selettiva.

La Monasterio non assume responsabilità alcuna nel caso di dispersione o di tardiva ricezione della domanda dovuti ad eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore, né nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

### **IMPORTANTE: OBBLIGO DI UTILIZZO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con Legge 183/2011 al DPR 445/2000 (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72 e 74 comma c.bis):

- le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà);

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da Pubbliche Amministrazioni deve essere trasmessa da parte dei candidati.

Per lo stesso motivo gli stessi sono invitati a formulare la domanda di partecipazione utilizzando la modulistica allegata al presente bando.

La corretta e completa compilazione della domanda secondo il fac-simile proposto consente di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione della carriera.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Monasterio è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., anche a campione, ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmettere le risultanze all'Autorità competente.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEL POSTO OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA**

Ai sensi dell'art. 20 c.12 del D.lgs. n. 75/2017 ha priorità di assunzione il personale in servizio alla data del 22/6/2017 (entrata in vigore del d.lgs. 75/2017).

Inoltre sia per il personale in servizio alla data del 22/6/2017 che per il restante personale in possesso dei requisiti:

- ha precedenza di assunzione il personale in servizio presso questo Ente alla data di pubblicazione dell'avviso (*pag. 5 linee guida approvate con DGRT n. 230/2018*);
- nel rispetto di tale precedenza, sarà formulata una graduatoria finale sulla base dei punteggi calcolati come segue:
  1. il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nella funzione oggetto della presente procedura di stabilizzazione, presso questo Ente, verrà valorizzato in ragione di 2,4 punti per anno;
  2. il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nella funzione oggetto della presente procedura di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, verrà valorizzato in ragione di 1,2 punti per anno;
  3. il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile come di sopra specificato nella funzione oggetto della presente procedura di stabilizzazione, presso questo Ente verrà valorizzato in ragione di 1,2 punti per anno;
  4. il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nella funzione oggetto della presente procedura di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del SSN verrà valorizzato in ragione di 0,6 punti per anno;

Ai fini di tale calcolo sarà considerato il servizio - prestato negli ultimi 8 anni - ulteriore rispetto ai tre anni che valgono come requisito di ammissione (ai fini del calcolo dei tre anni di requisito di ammissione saranno utilizzati gli anni di servizio la cui valutazione, secondo gli



stessi criteri, apporterebbe il minor punteggio al candidato).

Nel caso di parità di punteggio, si applicheranno i criteri di precedenza di cui all'art. 5 del DPR n. 487/94 e s.m.i.

La graduatoria dei candidati con indicato il punteggio conseguito verrà pubblicata sul sito internet di questo Ente.

### **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di assunzione.

I contenuti di tale atto saranno vincolati al rispetto della normativa derivante dalla contrattazione collettiva al momento vigente e dovranno inderogabilmente prevedere una clausola di automatico adeguamento alle eventuali successive modifiche apportate alla disciplina economica e giuridica del rapporto dalla futura contrattazione collettiva di lavoro.

### **TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO:**

Si informa che i dati forniti dai candidati all'atto di iscrizione al concorso, verranno trattati da questa Fondazione nel rispetto delle previsioni di cui Regolamento EU ("GDPR") 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, "Codice della Privacy" e s.m.i. Si precisa che detti dati verranno trattati per tutte le finalità inerenti la gestione e l'espletamento del concorso in esame e saranno gestiti, in forma cartacea e in forma automatizzata (banca dati), anche in una fase successiva, quale l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione al concorso e della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

I medesimi dati personali conferiti all'atto di iscrizione al concorso potranno essere comunicati, unicamente, alle amministrazioni pubbliche che siano interessate ad acquisire candidati idonei dall'eventuale successiva graduatoria formulata all'esito delle operazioni concorsuali.

L'interessato gode dei diritti di cui agli art.li da 15 a 22 del GDPR, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Fondazione "Gabriele Monasterio", titolare del trattamento, ai seguenti recapiti [protocollo.ftgm@pec.it](mailto:protocollo.ftgm@pec.it) - Ospedale Del Cuore "G. Pasquinucci" via Aurelia Sud, Massa.

La presentazione delle domande di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento tutti i dati personali, compresi i dati particolari di cui all'art. 9 del GDPR, che siano necessari per lo svolgimento della procedura concorsuale. I dati saranno trattati a cura dell'UO Politiche e Gestione del Personale, ufficio preposto all'acquisizione e progressione del personale, alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Lo stato giuridico ed economico inerente il suddetto profilo è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

### **NORME DI SALVAGUARDIA:**

L'Amministrazione della Monasterio si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare o revocare il presente bando, ovvero di riaprire i termini di scadenza del medesimo, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

La partecipazione alla presente procedura presuppone l'integrale conoscenza e accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente bando, delle disposizioni di legge e contrattuali relative alle assunzioni presso i presidi del S.S.N. e di

quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale.  
Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Sanità.  
Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di cui al DPR n. 220/01 e le disposizioni di legge applicabili in materia.  
Avverso il presente bando è proponibile ricorso avanti ai competenti organi entro 120 giorni dalla pubblicazione sul Bollettino ufficiale della Regione Toscana.  
Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione e Politiche del Personale della Monasterio - Via Aurelia Sud, Località Montepepe - 54100-MASSA (tel. 0585/493665), nei giorni feriali, sabato escluso.

Il Direttore Generale  
(Dr. Marco TORRE)

\*\*\*\*\*  
**SEGUE FAC-SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**  
\*\*\*\*\*

## ALLEGATO A

AL DIRETTORE GENERALE  
DELLA FONDAZIONE "G.MONASTERIO"  
U.O.C. Gestione e Politiche del Personale  
protocollo.ftgm@pec.it

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente in Via / Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Località \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
Recapito telefonico \_\_\_\_\_

Indirizzi presso i quali deve essere inviata ogni comunicazione inerente la selezione:

Email \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

## PRESENTA

la propria candidatura di cui all'Avviso di reclutamento speciale riservato agli aventi diritto di cui all'art. 20 comma 1 del D.Lgs. 75/2017 per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nel profilo di **COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE - CAT.D**" da destinarsi all'UO Controlli di Gestione e Flussi Sanitari.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 D.P.R. 445/00), il sottoscritto dichiara:

- di essere nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- di essere residente nel comune di \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della seguente cittadinanza: \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_  
(ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: \_\_\_\_\_);
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_);
- di essere in possesso del seguente titolo di studio, abilitazione: indicazione della struttura presso la quale sono stati conseguiti, la data di conseguimento \_\_\_\_\_

mento e la Classe (se trattasi di Laurea): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- di trovarsi nella seguente posizione per quanto riguarda gli obblighi militari: \_\_\_\_\_ (per i soggetti nati entro il 1985);
- di essere stato in servizio, anche per un solo giorno, successivamente al 28/8/2015, con un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso questa Fondazione;
- di essere stato reclutato a tempo determinato nel profilo da stabilizzare, attingendo da una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale per esami e/o titoli, ovvero anche prevista da una normativa di legge, procedura anche espletata da amministrazione pubblica diversa da quella che procede all'assunzione.
- Aver maturato alla data di scadenza del presente avviso (\_\_\_\_\_), presso un'Azienda o Ente del SSN, almeno tre anni di servizio anche non continuativi, e con diverse tipologie di contratti flessibili (contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, collaborazioni coordinate e continuative, contratti di lavoro autonomo ed altre forme di lavoro flessibile previste dalla normativa specifica del settore pubblico) nel profilo in oggetto o svolgendo attività corrispondente a quella del profilo oggetto delle procedura riservata così come segue:

1) tipologia contrattuale: \_\_\_\_\_  
denominazione datore lavoro/titolare del contratto: \_\_\_\_\_  
indirizzo datore lavoro/titolare del contratto: \_\_\_\_\_  
data inizio: \_\_/\_\_/\_\_\_\_  
data fine: \_\_/\_\_/\_\_\_\_  
profilo: \_\_\_\_\_  
attività svolta: \_\_\_\_\_

2) tipologia contrattuale: \_\_\_\_\_  
denominazione datore lavoro/titolare del contratto: \_\_\_\_\_  
indirizzo datore lavoro/titolare del contratto: \_\_\_\_\_  
data inizio: \_\_/\_\_/\_\_\_\_  
data fine: \_\_/\_\_/\_\_\_\_  
profilo: \_\_\_\_\_  
attività svolta: \_\_\_\_\_

3) tipologia contrattuale: \_\_\_\_\_  
denominazione datore lavoro/titolare del contratto: \_\_\_\_\_  
indirizzo datore lavoro/titolare del contratto: \_\_\_\_\_  
data inizio: \_\_/\_\_/\_\_\_\_  
data fine: \_\_/\_\_/\_\_\_\_  
profilo: \_\_\_\_\_  
attività svolta: \_\_\_\_\_



- di non essere inquadrato a tempo indeterminato presso un'Amministrazione Pubblica nello stesso profilo oggetto della stabilizzazione;
- di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto a priorità di assunzione:
  - essere in servizio alla data del 22/6/2017 (entrata in vigore del d.lgs. 75/2017 ss.mm.ii) presso: \_\_\_\_\_ nel profilo \_\_\_\_\_;
  - essere in servizio alla data di pubblicazione del bando presso questa Azienda nel profilo \_\_\_\_\_;
- di avere/non avere presentato un'altra domanda di stabilizzazione ex art. 20 comma 1 D.lgs. 75/2017 in un'altra azienda (in caso positivo indicare quale) \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a precedenza a parità di punti (art. 5 DPR 487/94 ss.mm.ii) \_\_\_\_\_;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nell'avviso;
- di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate dal D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii, e all'art. 496 del C.P., oltre alla decadenza dai benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere;
- che le dichiarazioni rese sono documentabili;
- di non godere del trattamento di quiescenza;
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii e alla trasmissione degli stessi anche alle Aziende Sanitarie interessate alla procedura;
- si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
luogo data

\_\_\_\_\_  
firma da non autenticare