



Avviso di mobilità volontaria regionale e interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura di n° 1 posto a tempo indeterminato di DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA CARDIOCHIRURGIA (Area chirurgica e delle specialità chirurgiche)

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 8 MARZO 2023

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 74 del 07/02/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, *-in attuazione dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.-* viene emesso avviso pubblico di mobilità, regionale e interregionale, mediante effettuazione di colloquio di idoneità e valutazione curricula, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di Dirigente Medico della disciplina di CARDIOCHIRURGIA (Area chirurgica e delle specialità chirurgiche) a supporto della UOC Cardiocirurgia Adulti.

JOB DESCRIPTION

Il professionista che verrà assegnato alla UOC Cardiocirurgia Adulti dovrà svolgere le seguenti attività:

1. esecuzione come primo operatore di interventi di chirurgia mininvasiva valvolare e coronarica, con particolare riferimento alle tecniche endoscopiche e di interventi di chirurgia con tecnologia "sutureless";
2. gestione del paziente critico cardiologico e cardiocirurgico nel percorso di degenza intensiva e sub-intensiva.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità sono richiesti i seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato di un'Azienda o Ente del Comparto Sanità, con contratto di lavoro subordinato nel profilo professionale e nella disciplina di cui al presente bando;
- avere superato il periodo di prova nel profilo professionale e nella disciplina di cui al presente bando;
- avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione; si precisa che il candidato risultato idoneo verrà sottoposto a visita medica preassuntiva ai sensi dell'art 41 c. 1 l. e bis D. Lgs n. 81/2008 s.m.i. per la verifica dell'idoneità del candidato stesso alla mansione specifica del posto da ricoprire.
- non avere subito nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente bando sanzioni disciplinari definitive superiori alla censura scritta.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di cui sopra comporta l'esclusione dalla presente procedura.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande per la partecipazione al concorso (redatte secondo lo schema esemplificativo - **allegato A**) -, **debitamente sottoscritte**, devono essere indirizzate alla U.O. Gestione e Politiche del Personale - Fondazione CNR/Regione Toscana "Gabriele Monasterio" e spedite entro il 30° giorno successivo alla data di



pubblicazione del presente avviso sul sito internet istituzionale dell'Ente - www.monasterio.it nella sezione *lavora con noi - bandi di concorso*.

Le domande dovranno essere **spedite esclusivamente mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo.ftgm@pec.it**. (in tal caso farà fede la ricevuta del gestore). Si ricorda che l'utilizzo tramite PEC di trasmissione dell'istanza di partecipazione può essere effettuato esclusivamente da caselle di posta elettronica certificata.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46-47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. n. 183/2011 di essere in possesso dei requisiti previsti per la copertura del relativo posto.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non necessita di autenticazione, ai sensi della L. n. 127/97.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 15 della L. n. 183/2011 e della direttiva del Ministero della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 61547 del 22.12.2011, a far data dal 1° gennaio 2012, **l'Ente potrà accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà.**

Le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide soltanto nei rapporti fra privati. Si prega di attenersi scrupolosamente a tali disposizioni nella predisposizione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

(da presentarsi soltanto in autocertificazione ai sensi dell'art. 15 L.183/2011):

I candidati devono rendere dichiarazione sostitutiva nell'ambito del curriculum vitae **(come nell'allegato B)**, relativa ai seguenti stati, fatti e qualità personali:

- **Laurea e Specializzazione** relativi alla qualifica ricoperta;
- **Servizio storico**, attestante altresì il superamento del periodo di prova nel profilo professionale e categoria;
- **Tutte le certificazioni** relative ai titoli ed ai servizi che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria anche mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (così come previsto dal D.P.R. n. 445 del 28.12.2000).

Alla domanda di partecipazione al concorso deve essere allegato:

- **Attestazione**, rilasciata dalla struttura di appartenenza, relativa alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato.
- **elenco dei documenti e titoli presentati**
- **fotocopia fronte retro di un valido documento di identità.**

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione in regola con i requisiti richiesti dal bando.

Non saranno prese in considerazione le istanze di coloro che:

- abbiano subito condanne penali o provvedimenti disciplinari superiori alla censura nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- siano stati dichiarati dal medico competente aziendale, fisicamente <non idonei> ovvero <idonei con prescrizioni particolari> alle mansioni del profilo oggetto della mobilità o per i quali, comunque, risultino formalmente delle limitazioni al normale svolgimento delle mansioni proprie del profilo stesso.



VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La valutazione delle candidature verrà effettuata come di seguito specificato:

- Il Direttore della UO di riferimento, eventualmente coadiuvato, provvederà all'effettuazione di un colloquio preventivo tecnico-motivazionale - che potrà essere svolto anche in modalità telematica - volto a valutare la motivazione del candidato e la sua professionalità in relazione alle specifiche competenze richieste e al ruolo da ricoprire presso la Monasterio, con particolare riferimento all'esperienza di lavoro maturata, al patrimonio di conoscenze acquisite ed applicate relativamente all'attività clinica riportata nel paragrafo "competenze professionali".

Detto colloquio è finalizzato alla formulazione di un parere di idoneità/non idoneità al trasferimento.

- Successivamente, la Monasterio provvederà alla formulazione della graduatoria, dei soli candidati risultati idonei al colloquio, sulla base della valutazione positiva e comparata del curriculum di carriera e professionale, tenendo conto del profilo in selezione.

A parità di punteggio, saranno valutate le seguenti situazioni familiari o sociali che dovranno essere dimostrate allegando la documentazione comprovante il possesso del requisito:

- ricongiunzione al coniuge: punti 3;
- senza coniuge e con figli conviventi a carico: punti 2;
- per ogni figlio minorenni convivente a carico: punti 1;

L'elenco dei candidati ammessi, la data e sede della prova colloquio saranno pubblicate sul sito aziendale (www.monasterio.it alla sezione *ammissioni e convocazioni*) garantendo un preavviso minimo di almeno DIECI (10) giorni prima dello svolgimento della prova.

La pubblicazione della data e della sede del colloquio costituisce convocazione formale per i candidati ammessi.

Al colloquio gli aspiranti dovranno presentarsi muniti di documento legale di identità. **Il candidato che non si presenti a sostenere la prova colloquio è escluso dalla procedura di mobilità.**

GRADUATORIA - ESITO DELLA PROCEDURA

La graduatoria sarà approvata con apposita delibera del Direttore Generale previo riconoscimento della sua regolarità.

Ai sensi della Legge n. 43/2005 il personale comandato presso la Monasterio, che presenta apposita istanza di partecipazione al presente avviso, ha la precedenza assoluta nella nomina rispetto agli altri candidati utilmente collocati nella graduatoria.

La graduatoria è immediatamente efficace e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato nell'arco di validità della graduatoria stessa previsto dalle vigenti disposizioni.

Il candidato assunto a seguito della procedura di mobilità ai fini dell'assunzione in servizio mediante stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà presentare la documentazione che verrà richiesta dalla U.O.C. Gestione e Politiche del Personale della Monasterio.

L'immissione in servizio del vincitore resta, comunque, subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi da parte del Medico Competente di questo Ente.

Al fine di assicurare la stabilità delle unità operative di assegnazione, **il dipendente assunto per mobilità non potrà chiedere il trasferimento presso altre aziende prima di due anni di servizio effettivo.** Parimenti, durante lo stesso periodo, non potrà chiedere di essere trasferito in altre strutture aziendali, fatti salvi i casi di



ristrutturazione delle unità operative di appartenenza e/o di trasferimento d'ufficio per comprovate esigenze aziendali.

L'assegnazione della sede di lavoro avviene a titolo provvisorio e potrà divenire definitiva solo dopo l'espletamento delle procedure di ricollocazione delle eccedenze e di mobilità interna del personale già in servizio.

TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO:

Si informa che i dati forniti dai candidati all'atto di iscrizione al concorso, verranno trattati da questa Fondazione nel rispetto delle previsioni di cui Regolamento EU ("GDPR") 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, "Codice della Privacy" e smi. Si precisa che detti dati verranno trattati per tutte le finalità inerenti la gestione e l'espletamento della procedura in esame e saranno gestiti, in forma cartacea e in forma automatizzata (banca dati), anche in una fase successiva, quale l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione al concorso e della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

I medesimi dati personali conferiti all'atto di iscrizione alla procedura potranno essere comunicati, unicamente, alle amministrazioni pubbliche che siano interessate ad acquisire candidati idonei dall'eventuale successiva graduatoria formulata all'esito delle operazioni concorsuali.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt.li da 15 a 22 del GDPR, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Monasterio, titolare del trattamento, ai seguenti recapiti protocollo.ftgm@pec.it - Ospedale del Cuore, via Aurelia Sud s.n.c. 54100 Massa.

La presentazione delle domande di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento tutti i dati personali, compresi i dati particolari di cui all'art. 9 del GDPR, che siano necessari per lo svolgimento della procedura concorsuale.

I dati saranno trattati a cura dell'UO Politiche e Gestione del Personale, ufficio preposto all'acquisizione e progressione del personale, alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

NORME FINALI

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Si precisa che la struttura responsabile del procedimento del presente avviso è la UOC Gestione e Politiche del Personale dell'Ente.

Le istanze di mobilità che sono già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati.

La Monasterio si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse senza che i candidati possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta.

La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente bando, delle disposizioni di legge e contrattuali relative alle assunzioni presso i presidi del



S.S.N. e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi della Monasterio (Telefono 0585/493665) in orario d'ufficio.

Il presente avviso, nonché il fac-simile di domanda, sono visionabili e direttamente scaricabili dal sito della Monasterio, all'indirizzo Internet: *www.monasterio.it* alla sezione *lavora con noi - bandi di concorso*

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Marco TORRE)

=====

SEGUONO DOMANDA E FAC-SIMILE PER EVENTUALI DICHIARAZIONI
SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E/O DI ATTO NOTORIO



ALLEGATO "A"

**AI DIRETTORE GENERALE
FONDAZIONE MONASTERIO
protocollo.ftgm@pec.it**

Il sottoscritto _____,
nato a _____ il _____
residente in _____ (____)
Via/Piazza _____ n° ____, C.A.P. _____
Cellulare _____
Email _____ PEC _____

chiede

di essere ammesso a partecipare all'avviso di **mobilità, regionale, interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico nella disciplina di "Cardiochirurgia".**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 D.P.R. 445/00), il sottoscritto dichiara:

- di essere nato a _____ (provincia di _____) il _____;
- di possedere cittadinanza _____;
(per i cittadini di uno dei Paesi dell'U.E., dichiarare adeguata conoscenza della lingua italiana ed il possesso dei requisiti civili e politici anche negli stati di appartenenza);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero precisare il motivo di non iscrizione) _____;
- di non avere riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate (rendere la dichiarazione che interessa) _____;
- di non avere procedimenti penali in corso ovvero di avere procedimenti penali in corso (rendere la dichiarazione che interessa) _____;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea _____
conseguito presso _____ in data _____;
 - Specializzazione _____ (anno accademico di _____)



immatricolazione _____) conseguito presso _____
_____ in data _____;

- di essere iscritto all'Ordine dei Medici Chirurghi e Veterinari di _____ dal _____ al n. _____
- che la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente _____ (solo per i candidati di sesso maschile);
- di essere a rapporto di lavoro a tempo indeterminato con la seguente Azienda (S.S.N) _____ e di essere inquadrato nel profilo professionale di _____ dal _____ ad oggi;
- di aver effettuato il periodo di prova;
- di non essere stato destituito, dispensato o decaduto da precedente impiego presso la pubblica amministrazione o dispensato dall'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di non avere subito nell'ultimo biennio dalla data di pubblicazione dell'avviso di mobilità sanzioni disciplinari definitive superiori alla censura;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione;
- di essere disposto a prestare la propria attività presso la sede di lavoro assegnatale, e di accettare le condizioni previste dall'avviso di mobilità.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 30/6/2003 n. 196, per gli adempimenti connessi al presente avviso.

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega

- Curriculum formativo e professionale, datato e firmato formulato ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) comprensivo di stato di servizio storico, attestante altresì il superamento del periodo di prova nel profilo professionale e categoria come da allegato B;
- Attestazione, rilasciata dalla struttura di appartenenza, relativa alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato.
- Elenco documenti presentati;
- Copia documento di riconoscimento in corso di validità.

Data _____

(firma per esteso)



ALLEGATO B

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000 (DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')

Il sottoscritto _____
codice fiscale _____
nato a _____ il _____
residente in _____
Via _____ n° _____,

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di
dichiarazioni

non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R.
445/00 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

i seguenti stati, fatti e qualità personali:

TITOLI DI STUDIO :

- di essere in possesso della laurea magistrale/specialistica in:

conseguita presso _____
in data _____ votazione _____

- di essere in possesso della specializzazione in:

_____ (anno accademico di
immatricolazione _____) conseguita presso _____
_____ in data _____ votazione _____

ISCRIZIONE ORDINE PROFESSIONALE

- di essere iscritto all'Ordine Professionale Medici Veterinari
dal _____ al n° _____



ESPERIENZE PROFESSIONALI :

➡ di avere prestato i sotto indicati servizi presso Pubbliche Amministrazioni

(SOSTITUISCE CERTIFICATO DI SERVIZIO):

SERVIZIO IN ATTO

presso _____

qualifica _____

tempo pieno/tempo definito _____

tempo determinato/indeterminato dal _____ al _____

superato periodo di prova SI NO

SERVIZI PRECEDENTI

presso _____

qualifica _____

tempo pieno/tempo definito _____

tempo determinato/indeterminato dal _____ al _____

presso _____

qualifica _____

tempo pieno/tempo definito _____

tempo determinato/indeterminato dal _____ al _____

che per i succitati servizi non ricorrono/ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/1979

(dichiarazione che va resa solo per i servizi prestati presso il

S.S.N.)

di avere fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni per le motivazioni di seguito elencate:

_____ dal _____ al _____
_____ dal _____ al _____

➡ di avere prestato i sotto indicati servizi presso Strutture Private (Cooperative, Fondazioni, ONLUS ecc.):

presso _____

qualifica _____

tempo pieno/tempo definito _____

tempo determinato/indeterminato dal _____ al _____



presso _____

qualifica _____

tempo pieno/tempo definito _____

tempo determinato/indeterminato dal _____ al _____

di avere fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni per le motivazioni di seguito elencate:

_____ dal _____ al _____
_____ dal _____ al _____

ELENCO PUBBLICAZIONI (devono necessariamente essere allegate)

ELENCO CORSO DI AGGIORNAMENTO:

Titolo del corso _____

Ente Organizzatore _____

Data e Luogo di svolgimento _____

Modalità di svolgimento (indicare se come uditore o come relatore; con esame finale o senza; se con ECM e quanti) _____

ATTIVITÀ DI DOCENZA SVOLTE:

Titolo del corso _____

Ente Organizzatore _____

Data/e di svolgimento _____ Ore docenza n. _____

Materia di insegnamento: _____

ALTRE ATTIVITÀ SVOLTE (utilizzare questo spazio per dichiarare, ad esempio, borse di studio, assegni di ricerca, tirocini volontari ed attività similari, seguendo lo schema utilizzato per le esperienze lavorative e/o professionali):

(Solo per i cittadini di Stati membri della Unione Europea) Dichiarazione relativa al godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza, al possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani, ad eccezione della



cittadinanza italiana, nonché di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana:

Il sottoscritto dichiara inoltre che le fotocopie eventualmente allegate sono conformi agli originali in suo possesso e che quanto dichiarato nella domanda e nel presente curriculum corrisponde al vero.

Luogo e data _____

(firma per esteso)
