

**Publicato sul B.U.R.T. n. 38 del 18/09/2024**  
**Scadenza avviso: 3 OTTOBRE 2024**

\*\*\*\*\*  
**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO TECNICO PROFESSIONALE O PROVA SELETTIVA PER L'EVENTUALE COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DI POSTI NEL PROFILO DI "COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE - PER ATTIVITÀ DI DATA MANAGER/STUDY COORDINATOR - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI".**

**(AP n. 1/2024)**

\*\*\*\*\*

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 398 del 11/09/2024 dichiarata immediatamente eseguibile, è indetta la Selezione pubblica, per titoli ed eventuale colloquio tecnico professionale o prova selettiva, per l'eventuale copertura a tempo determinato di posti nel profilo di Collaboratore Tecnico Professionale per attività di **DATA MANAGER/STUDY COORDINATOR - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari.**

Le modalità di espletamento della presente procedura sono stabilite dai DD.PP.RR. n.761 20.12.1979, n. 487 del 09.05.1994 s.m.i., n. 445 del 28 dicembre 2000, n. 220 del 27.3.2001, dai DD.Lgs n. 502 del 30 dicembre 1992 s.m.i., n. 165 del 30 marzo 2001, dalla Legge n. 127 del 15 maggio 1997, dal D.Lgs. n. 85 del 2005 artt. 1 c.1 e 64 e 65 e dalle norme di cui al C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità vigente.

A norma dell'art. 7 comma 1 del D.Lgs n. 165/01 garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico della corrispondente categoria previsto dalle disposizioni contenute nel C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità vigente del SSN.

#### **COMPETENZE PROFESSIONALI:**

Il collaboratore dovrà svolgere attività di data manager nell'ambito delle attività di ricerca istituzionale della Fondazione Monasterio. In particolare il candidato dovrà svolgere attività a supporto dell'U.O.C. Ricerca Clinica presso gli Stabilimenti di Pisa e di Massa della Monasterio contribuendo alla conduzione delle attività relative a protocolli di ricerca e alla sperimentazione clinica di farmaci e dispositivi, alla gestione di database di ricerca e all'estrazione e analisi di dati da cartelle cliniche. Il Responsabile della Fondazione per l'attività del Collaboratore è il Prof. Claudio Passino.

#### **REQUISITI DI AMMISSIONE:**

Ai sensi dell'art. 2 DPR 220/01, possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- A)** Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea.  
Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:  
– i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;  
– i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria
- B)** Laurea primo livello conseguita ai sensi del DM 270/04 nella classe L-13 "Scienze Biologiche" o nella classe L-2 "Biotecnologie" o nella classe L-27 "Scienze e Tecnologie Chimiche" o nella classe L-29 "Scienze e Tecnologie Farmaceutiche" o nella classe L-31 "Scienze e Tecnologie Informatiche" o nella classe L-8 "Ingegneria Biomedica" ovvero corrispondenti titoli di studio equiparati ai precedenti conseguiti ai sensi del DM 509/99 ovvero corrispondenti titoli di studio del vecchio ordinamento equiparati e titoli ad essi equipollenti;  
Oppure:

Laurea Magistrale conseguita ai sensi del DM 270/04 nella classe LM- 6 Biologia o nella classe LM-13 Scienze e Tecnologie Farmaceutiche o nella classe LM-9 Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche ovvero nella classe LM-54 Scienze Chimiche ovvero nella classe LM-18 Informatica ovvero nella classe LM-21 Ingegneria Biomedica ovvero corrispondenti titoli di studio equiparati conseguiti ai sensi del DM 509/99 ovvero - corrispondenti titoli di studio del vecchio ordinamento equiparati e titoli ad essi equipollenti;

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione alla selezione, dovranno essere presentate **esclusivamente** in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo

**<https://concorsi.ftgm.it/homeConcorso.jsp>**

compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda di ammissione può essere compilata ed eventualmente aggiornata entro i termini di scadenza del bando o comunque, se precedente alla data di scadenza, fino al momento in cui il candidato invia e conferma l'inoltro della domanda nell'apposita sezione "CHIUDI DOMANDA".

Il candidato, dopo aver dato conferma dell'invio, NON può più apportare modifiche e/o aggiornamenti alla stessa, anche qualora il termine fissato per la presentazione delle domande non sia ancora scaduto.

La domanda deve essere comunque inviata online entro il **termine massimo del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana.**

**Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali Monasterio non assume responsabilità alcuna.**

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permette più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Il candidato può compilare ed aggiornare la domanda fino al termine di scadenza sopra indicato, o comunque fino al momento in cui "invia e conferma" l'inoltro della domanda.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova selettiva.

**Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione incomplete o irregolari. Non sono inoltre valide le domande di partecipazione alla selezione presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate e in particolare quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio online.**

**Si ricorda che la domanda è compilata ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà), per cui Monasterio è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della L.183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterle le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della**

**dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.**

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

I candidati dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, esclusivamente i documenti che verranno richiesti attraverso la procedura online, ossia:

- un documento di riconoscimento legalmente valido per l'ordinamento giuridico italiano (carta d'identità o equipollenti);
- per i candidati che hanno conseguito laurea all'estero decreto/riconoscimento dell'equipollenza corrispondente titolo italiano;
- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto della selezione, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

### **AMMISSIONE E / O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'ammissione dei candidati è determinata con provvedimento della Monasterio, con il quale viene disposta, altresì, l'esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande e alla documentazione a queste allegata, risultino privi dei requisiti prescritti o di quelli le cui domande siano irregolari o pervenute fuori dai termini. L'esclusione dalla selezione sarà notificata al candidato.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE:**

La Commissione Esaminatrice della presente selezione è nominata con provvedimento del Direttore Generale della Monasterio.

Detta Commissione procederà alla valutazione dei titoli e allo svolgimento dell'eventuale colloquio tecnico professionale o della prova selettiva.

### **VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO TECNICO PROFESSIONALE O PROVA SELETTIVA:**

La Commissione dispone complessivamente di 50 punti, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 20 punti per l'eventuale colloquio tecnico professionale o prova selettiva

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |  |          |
|--|----------|
| a) titoli di carriera:                   | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio:        | punti 5  |
| c) pubblicazioni e i titoli scientifici: | punti 5  |
| d) curriculum formativo e professionale: | punti 10 |

La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione ai sensi degli artt. 11, 20, 21 e 22 del DPR 220/2001.

Nel caso in cui si effettui una selezione per soli titoli, la Commissione, stabilendone preventivamente i criteri, effettua la valutazione dei titoli di tutti i candidati ammessi.

Nel caso in cui si effettui una selezione per titoli e colloquio o prova selettiva, la Commissione, stabilendone prima i criteri, effettua la valutazione dei titoli dopo lo svolgimento del colloquio/prova selettiva, limitatamente ai candidati che lo abbiano superato.

Nel caso in cui si effettui il colloquio/prova selettiva, saranno inseriti in graduatoria tutti i candidati che abbiano conseguito nello stesso un punteggio minimo di 14/20.

Nella valutazione dei titoli e nella predisposizione del colloquio/prova selettiva, sarà oggetto di particolare valutazione l'attività documentata in Study Coordinator/Data Manager nella gestione di trial clinici secondo GCP, la documentata formazione nell'ambito delle norme di buona pratica clinica (GCP), la conoscenza di applicativi per la raccolta dati, la conoscenza di base della lingua inglese.

In caso di numero elevato di partecipanti la Commissione può prevedere l'effettuazione di una prova selettiva, che

potrà consistere in questionari a risposta sintetica o risposta multipla sugli argomenti sopraindicati.

L'assenza del candidato all'eventuale colloquio tecnico professionale o prova selettiva, quale ne sia la causa, comporterà l'esclusione dalla selezione.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere l'eventuale colloquio o prova selettiva nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento e fotocopia dello stesso, in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato al colloquio tecnico professionale o alla prova selettiva sarà considerata come rinuncia alla selezione. Saranno inseriti in graduatoria, tutti i candidati che abbiano conseguito nel colloquio tecnico professionale o nella prova selettiva un punteggio di almeno 14/20.

La data, la sede e la modalità di espletamento dell'eventuale colloquio tecnico professionale o prova selettiva saranno comunicate ai candidati ammessi mediante pubblicazione di apposito avviso esclusivamente sul sito aziendale -[www.monasterio.it](http://www.monasterio.it) nella sezione *lavora con noi-ammissioni e convocazioni*-, almeno 10 giorni prima dello svolgimento della stessa.

Qualora la Commissione decida di sottoporre i candidati a prova selettiva, la stessa potrà essere effettuata anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatizzati con le modalità che verranno decise dalla Commissione stessa e specificate nella convocazione.

### **GRADUATORIA:**

La graduatoria sarà formulata dall'apposita Commissione, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e dell'eventuale colloquio tecnico professionale o prova selettiva con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii. Qualora a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età, nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

Nell'utilizzo della graduatoria sarà applicata la riserva in applicazione del disposto degli artt. 678 e 1014 D.Lgs 66/2010 e ss.mm.ii.

La graduatoria di merito sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale della Monasterio ed è immediatamente efficace.

### **MODALITÀ' DI CHIAMATA PER ASSUNZIONE:**

I candidati utilmente classificati e chiamati a ricoprire il posto di lavoro riceveranno apposita comunicazione per gli adempimenti preliminari per l'assunzione tramite:

- posta elettronica certificata (per i candidati provvisti di PEC)
- e-mail

In caso di mancata risposta o irreperibilità attraverso le precedenti modalità, il candidato verrà contattato tramite raccomandata 1; in tal caso la mancata risposta entro i termini indicati nella comunicazione sarà considerata rinuncia all'assunzione e comporterà la decadenza del candidato dalla graduatoria in argomento.

### **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di assunzione ai sensi della normativa vigente, previa verifica positiva dell'idoneità del candidato stesso alla mansione specifica del posto da ricoprire senza alcuna limitazione, da effettuarsi tramite visita medica preassuntiva ai sensi dell'art 41 c. 1 lett. E-bis D.Lgs 81/2008 s.m.i. .

I contenuti del contratto individuale saranno vincolati al rispetto della normativa derivante dalla contrattazione collettiva al momento vigente e dovranno inderogabilmente prevedere una clausola di automatico adeguamento alle eventuali successive modifiche apportate alla disciplina economica e giuridica del rapporto dalla futura contrattazione collettiva di lavoro.

Il vincitore deve dichiarare, al momento dell'inizio del rapporto di lavoro, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 D.Lgs. 165/01.

### **TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO:**

Si informa che i dati forniti dai candidati all'atto di iscrizione al concorso, verranno trattati da questa Fondazione

nel rispetto delle previsioni di cui Regolamento EU ("GDPR") 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, "Codice della Privacy" e smi. Si precisa che detti dati verranno trattati per tutte le finalità inerenti la gestione e l'espletamento del concorso in esame e saranno gestiti, in forma cartacea e in forma automatizzata (banca dati), anche in una fase successiva, quale l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione al concorso e della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

I medesimi dati personali conferiti all'atto di iscrizione al concorso potranno essere comunicati, unicamente, alle amministrazioni pubbliche che siano interessate ad acquisire candidati idonei dall'eventuale successiva graduatoria formulata all'esito delle operazioni concorsuali.

L'interessato gode dei diritti di cui agli [artt.li](#) da 15 a 22 del GDPR, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Fondazione "Gabriele Monasterio", titolare del trattamento, ai seguenti recapiti protocollo.ftgm@pec.it – Ospedale del Cuore G. Pasquinucci, via Aurelia Sud s.n.c. 54100 Massa.

La presentazione delle domande di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento tutti i dati personali, compresi i dati particolari di cui all'art. 9 del GDPR, che siano necessari per lo svolgimento della procedura concorsuale. I dati saranno trattati a cura dell'UO Gestione e Politiche del Personale, ufficio preposto all'acquisizione e progressione del personale, alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

#### **NORME DI SALVAGUARDIA:**

L'Amministrazione della Monasterio si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare o revocare il presente bando, ovvero di riaprire i termini di scadenza del medesimo, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

La partecipazione alla presente selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente bando, delle disposizioni di legge e contrattuali relative alle assunzioni presso i presidi del S.S.N. e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Sanità.

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di cui al DPR n. 220/01 e le disposizioni di legge applicabili in materia.

Avverso il presente bando è proponibile ricorso avanti ai competenti organi entro 120 giorni dalla pubblicazione sul Bollettino ufficiale della Regione Toscana.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione e Politiche del Personale della Monasterio - Via Aurelia Sud, Località Montepepe – 54100-MASSA (tel. 0585/493665), nei giorni feriali, sabato escluso.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. Marco TORRE)