

SCADENZA DOMANDE: 31.12.2024

**AVVISO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO-PROFESSIONALE
A SUPPORTO DELLA DIREZIONE AZIENDALE
(LP 13/2024)**

La Fondazione Toscana Gabriele Monasterio (di seguito Monasterio), in esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 557/2024 bandisce un avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero professionale a supporto della Direzione Aziendale per lo sviluppo delle attività di ricerca e delle implementazioni connesse alla trasformazione della Monasterio in IRCCS

Oggetto dell'attività:

Il Professionista dovrà svolgere supporto alla Direzione Aziendale ed allo Staff della Direzione con particolare riferimento a:

- presidio dell'attività istruttoria necessaria al completamento dell'iter di riconoscimento della Monasterio quale Istituto di Ricovero e Cura a carattere scientifico, nonché delle attività connesse al sistema di relazioni regionali e interregionali per l'avvio dello stesso, e sviluppo delle attività necessarie da adottare a seguito del riconoscimento ministeriale
- potenziamento delle piattaforme di supporto alla ricerca e all'innovazione, tra cui promozione, valorizzazione e gestione della ricerca; ricerca clinica e study design; grant office; innovazione, trasferimento tecnologico e partnership strategiche; data analytics e informatica dedicata alla ricerca, essendo le stesse parte integrante della trasformazione in IRCCS.
- presidio dello sviluppo in ambito regionale e interregionale di aree di ricerca innovative anche in materia di tecnologie informatiche e di supporti gestionali finalizzati al miglioramento dell'assistenza
- individuazione e promozione di attività innovative da sviluppare presso Monasterio, anche tramite lo sviluppo di partnership strategiche.
- potenziamento delle relazioni internazionali per l'ambito di interesse della Monasterio.

Il Professionista dovrà svolgere in autonomia le prestazioni sopra riportate sulla base di un piano di lavoro che sarà definito dalla Direzione della Monasterio in cui saranno indicati gli obiettivi intermedi e finali per i diversi ambiti di intervento e gli indicatori per la periodica valutazione degli stessi.

Il Professionista dovrà fornire disponibilità a tempo pieno, con accessi da concordare con la Direzione dell'Ente.

Requisiti di ammissione:

1. **Laurea Magistrale** conseguita presso Università italiane o titolo analogo presso Università straniere dichiarato equipollente da una Università italiana o dal Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica (MURST), (informazioni sul sito del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica: www.miur.it).
2. **Documentata esperienza professionale di almeno 5 anni** con rapporto di lavoro subordinato di collaborazione o di tipo autonomo in uno degli ambiti sopra indicati.

Costituirà titolo preferenziale il possesso di dottorato di ricerca e/o master universitario in management o comunque negli altri ambiti di interesse del presente avviso.

Modalità di presentazione e termini di scadenza per la presente domanda:

Le domande per la partecipazione alla selezione (da redigere sul modulo allegato al presente bando), debitamente sottoscritte, DEVONO ESSERE SPEDITE ESCLUSIVAMENTE TRAMITE L'UTILIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) all'indirizzo: protocollo.ftgm@pec.it (a pena di esclusione), entro il 15° giorno successivo alla pubblicazione della delibera di indizione sull'albo pretorio.

Si ricorda che l'utilizzo di questo strumento di trasmissione dell'istanza di partecipazione può essere effettuato esclusivamente da caselle di posta elettronica certificata. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti e titoli in possesso dell'Amministrazione è priva di effetto.



Non si terrà conto alcuno delle domande e dei documenti pervenuti dopo la scadenza del termine stesso o che, alla data di chiusura dell'avviso, non risultassero ancora formalmente regolari. Ai sensi art. 39 DPR 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La domanda di ammissione dovrà essere redatta obbligatoriamente, pena esclusione, utilizzando il fac-simile di domanda, Allegato A.

Alla domanda dovrà essere allegata, pena esclusione:

- un curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato e redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà); detto curriculum dovrà specificare le esperienze professionali maturate dal candidato con specifico riferimento al profilo in selezione (format allegato B)
- fotocopia fronte retro di un valido documento di identità.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Commissione Esaminatrice e Valutazione:

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale della Monasterio.

Convocazione:

La Commissione sottoporrà le candidature ad una verifica mediante valutazione dei curricula e della documentazione presentata, tenendo conto in particolare, dell'esperienza professionale maturata ai fini di quanto oggetto della presente selezione e provvederà all'effettuazione di un colloquio, che potrà avvenire anche in modalità di videoconferenza.

Il colloquio verterà sugli ambiti in cui si svolge l'incarico, con particolare riguardo alla normativa IRCCS, alla normativa relativa alle attività di ricerca in ambito clinico nonché alla valorizzazione delle stesse e al trasferimento tecnologico dei relativi risultati.

La data e l'ora del colloquio verrà comunicata ai candidati tramite pubblicazione sul sito della Monasterio (www.monasterio.it - "sezione lavora con noi") almeno 3 giorni prima dell'effettuazione dello stesso. Tale comunicazione vale quale notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge. Pertanto i candidati che hanno presentato domanda di ammissione al concorso che non hanno ricevuto nota di esclusione sono tenuti a presentarsi nel luogo indicato nel presente avviso muniti di valido documento di riconoscimento; o, in caso di espletamento del colloquio in modalità di videoconferenza, a collegarsi al link che verrà pubblicato sul sito istituzionale all'indirizzo www.monasterio.it alla "sezione lavora con noi".

Si fa presente che la mancata presentazione/collegamento nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati, qualunque ne sia la causa, comporta l'automatica esclusione dal concorso.

Adempimenti e vincoli del vincitore:

Gli obblighi posti a carico del vincitore saranno indicati nell'apposito contratto che sarà stipulato tra il Direttore Generale della Monasterio e il vincitore interessato, secondo le norme vigenti. Il vincitore sarà tenuto a stipulare idonee polizze assicurative (Responsabilità Civile verso Terzi e Infortuni).

Durata dell'incarico - Compenso:

L'incarico ha durata di mesi 12.

Il compenso annuo previsto è di euro 70.000,00 (Euro settantamila/00) oltre IVA, al lordo delle ritenute fiscali da riproporzionare nell'ipotesi di una anticipata cessazione. Tale compenso può essere erogato mensilmente a seguito di presentazione fattura.

Formalizzazione del rapporto e risoluzione del contratto

L'incarico sarà perfezionato mediante stipulazione di contratto di collaborazione professionale ai sensi degli artt. 2229 e segg. del codice civile.

In fase di esecuzione del contratto, qualora il Direttore della struttura di riferimento giudichi la prestazione non conforme a quanto previsto nel contratto stesso, ne informa la Direzione che, richiede al contraente di adempiere entro un congruo termine.

In caso di inadempienza, il Direttore Generale può recedere dal contratto, erogando il compenso per la





prestazione già svolta conformemente al contratto.

Qualora il titolare del contratto professionale, per sopravvenute ragioni personali, non possa portare a compimento l'attività prevista e quindi rinunci anticipatamente all'incarico, dovrà darne tempestiva comunicazione alla Direzione.

Tutela della privacy:

I dati forniti dai candidati all'atto di iscrizione al concorso verranno trattati da questo Ente nel rispetto delle previsioni di cui Regolamento EU ("GDPR") 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, "Codice della Privacy" e s.m.i.

Si precisa che detti dati verranno trattati per tutte le finalità inerenti la gestione e l'espletamento della presente procedura e saranno gestiti, in forma cartacea e in forma automatizzata (banca dati), anche in una fase successiva, quale l'eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione e per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla presente procedura e della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt.ii da 15 a 22 del GDPR, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Fondazione "Gabriele Monasterio", titolare del trattamento, ai seguenti recapiti protocollo.ftgm@pec.it - Ospedale del Cuore G. Pasquinucci, via Aurelia Sud s.n.c. 54100 Massa.

La presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura da parte dei candidati implica il consenso al trattamento tutti i dati personali, compresi i dati particolari di cui all'art. 9 del GDPR, che siano necessari per lo svolgimento della presente procedura.

dati saranno trattati a cura dell'U.O.C. "Gestione e Politiche del Personale".

Responsabile della procedura ai sensi della Legge 241/90:

La struttura amministrativa responsabile del procedimento è il Responsabile dell'U.O. Gestione e Politiche del Personale della Fondazione Monasterio.

La Monasterio si riserva, altresì, ampia facoltà di prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso. Per informazioni rivolgersi all'U.O. Gestione e Politiche del Personale (tel. 0585-483665). Con la partecipazione all'avviso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserva di tutte le condizioni e clausole in esso previste.

*Il Direttore Generale
(Dott. Marco Torre)*

Segue fac-simile domanda di partecipazione alla selezione in oggetto



ALLEGATO A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AL DIRETTORE GENERALE
FONDAZIONE "GABRIELE MONASTERIO"
c/o Ospedale del Cuore
Via Aurelia Sud - 54100 MASSA
protocollo.ftgm@pec.it

Il/La sottoscritt _____

CHIEDE

di partecipare all'avviso pubblico per l'affidamento di un incarico libero-professionale a supporto della Direzione Aziendale per lo sviluppo delle attività di ricerca e delle implementazioni connesse alla trasformazione della Monasterio in IRCCS

Sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole delle responsabilità anche penali delle mandati dichiarazioni

DICHIARA:

- di essere nat_ il _____ a _____;
- di essere residente a _____ Via _____ n. _____
Tel. _____;
- di avere la seguente cittadinanza _____;
- di non aver riportato condanne penali / di aver riportato le seguenti condanne penali
(cancellare l'ipotesi che non interessa): _____
- di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:
Diploma di Laurea in _____
conseguito in data _____ presso l'Università di _____
con la seguente votazione _____;
Altri titoli: _____
conseguito in data _____ presso l'Università di _____
- di essere a conoscenza, come risulta dal bando di avviso pubblico, che l'eventuale prova colloquio sarà comunicata ai candidati ammessi tramite pubblicazione sul sito aziendale, almeno 3 giorni prima dell'effettuazione dello stesso.
- che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni eventuale comunicazione relativa al presente bando è il seguente:
e-mail (IN STAMPATELLO) _____
pec (IN STAMPATELLO) _____

Allega alla presente il curriculum delle proprie attività professionale datato e firmato, sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 e copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possono essere trattati nel rispetto della legge 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

FIRMA _____



ALLEGATO B -

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000
(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')**

Il sottoscritto _____
codice fiscale _____
nato a _____ il _____
residente in _____ Via _____
n° _____, telefono _____

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

i seguenti stati, fatti e qualità personali:

TITOLI DI STUDIO

di aver conseguito la laurea in _____ il _____
presso l'Università di _____;

ESPERIENZE PROFESSIONALI (sostituisce stato di servizio):

di avere prestato i sotto indicati servizi presso pubbliche amministrazioni:

presso _____
qualifica _____
tempo pieno/tempo definito _____
tempo determinato/indeterminato dal _____ al _____

presso _____
qualifica _____
tempo pieno/tempo definito _____
tempo determinato/indeterminato dal _____ al _____

presso _____
qualifica _____
tempo pieno/tempo definito _____
tempo determinato/indeterminato dal _____ al _____

di avere prestato i sotto indicati servizi presso strutture private (Cooperative, Fondazioni, ONLUS ecc.):

presso _____
qualifica _____
tempo pieno/tempo definito _____
tempo determinato/indeterminato dal _____ al _____

presso _____
qualifica _____
tempo pieno/tempo definito _____
tempo determinato/indeterminato dal _____ al _____

ELENCO PUBBLICAZIONI (devono necessariamente essere allegate)



ELENCO CORSO DI AGGIORNAMENTO (devono necessariamente essere allegati)

ALTRI TITOLI: (docenze: materia, istituto, ore e argomento della lezione, etc.):

Dichiaro inoltre che tutte le fotocopie allegate alla domanda di partecipazione al pubblico concorso sono conformi agli originali in mio possesso e che quanto dichiarato nella domanda e nel presente curriculum corrisponde al vero.

Si allega fotocopia fronte retro di un valido documento di identità

Luogo e data _____

FIRMA
