



**Publicato sul B.U.R.T. n. 51 del 18/12/2024**  
**Proroga scadenza avviso al 18 GENNAIO 2025**

\*\*\*\*\*  
**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO TECNICO PROFESSIONALE PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER AFFIDAMENTO DI N. 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO PER MESI 12 NEL PROFILO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PER LE ATTIVITA' DELLA U.O.C. GESTIONE E POLITICHE DEL PERSONALE (AP 3/2024)**  
\*\*\*\*\*

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 545 del 05/12/2024 dichiarata immediatamente eseguibile, è indetta la Selezione pubblica, per titoli e colloquio tecnico professionale per n. 1 incarico a tempo determinato per mesi 12 nel profilo di **DIRIGENTE AMMINISTRATIVO per le attività della U.O.C. Gestione e Politiche del Personale.**

Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione alla selezione e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite: dal D.P.R. 20.12.79 n. 761, dal D.P.R. 10.12.97 n. 483, e s.m.i., dalla Legge 15.05.97 n. 127, dal D. Lgs. 19.06.99 n. 229, 28.07.00 n. 254 e 30.03.2001 n. 165, e s.m.i., dalla L.R. Toscana 24.02.2005 n. 40 e s.m.i.,

A norma dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Al vincitore è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL Area Funzioni Locali e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

**COMPETENZE PROFESSIONALI:**

La figura professionale richiesta dovrà essere in grado di:

- presidiare i processi relativi al trattamento giuridico, economico e previdenziale dei dipendenti, degli assimilati, del personale con contratto di lavoro autonomo;
- sovrintendere al monitoraggio della spesa per il personale ed all'assolvimento dei debiti informativi nei confronti dello Stato e della Regione Toscana, ivi compresa la redazione del Conto annuale;
- presidiare le procedure di reclutamento del personale a tempo indeterminato, determinato, con rapporto di lavoro autonomo e con le altre forme di lavoro flessibile consentite dalla vigente normativa e la redazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

**A) Cittadinanza italiana** o di uno degli stati membri dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

**B) Laurea Magistrale**, conseguita ai sensi del DM 270/04, appartenente alle seguenti classi:

- LM- 56 Scienze dell'economia
- LM-77 Scienze economico-aziendali
- LM-16 Finanza
- LMG-01 Giurisprudenza
- LM-87 Servizio sociale e politiche sociali
- LM-52 Relazioni internazionali
- LM-62 Scienze della politica
- LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
- LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
- LM-88 Sociologia e ricerca sociale
- LM-90 Studi europei

ovvero corrispondenti titoli di studio equiparati conseguiti ai sensi del DM 509/99;

ovvero corrispondenti titoli di studio del vecchio ordinamento (Diploma di Laurea) equiparati e titoli



ad essi equipollenti;

C) **Cinque anni di servizio effettivo**, nel ruolo amministrativo o in profili comunque riconducibili a tale ruolo, prestato in enti del SSN nell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari (ex categoria D o Ds) o nell'Area del Personale di Elevata Qualificazione, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni. Ai fini del raggiungimento dell'anzianità quinquennale richiesta per l'ammissione, potrà essere computato il servizio eventualmente prestato presso pubbliche Amministrazioni nel profilo di Dirigente Amministrativo. I periodi di servizio indicati nel primo capoverso del punto 4, prestati in regime di tempo parziale, ai fini dell'ammissione, saranno calcolati per intero. Il servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione, il riconoscimento rilasciato dalle competenti autorità, ai sensi della normativa vigente.

Nel caso di conseguimento del titolo di studio all'estero, il candidato dovrà indicare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, gli estremi del provvedimento di riconoscimento del titolo accademico conseguito all'estero, ovvero del provvedimento di equivalenza. Possono comunque essere ammessi a partecipare al concorso, con riserva, anche coloro i quali, in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, abbiano, entro i medesimi termini di cui sopra, fatto richiesta di equiparazione alle competenti autorità così come disposto dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 165/2001.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, l'idoneità specifica alla mansione viene accertata, al momento dell'eventuale assunzione, a cura del Medico competente dell'Azienda/Ente. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

A norma degli artt. 7, comma 1, e 57, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande per la partecipazione alla selezione (redatte secondo lo schema esemplificativo - Allegato A), debitamente sottoscritte, devono essere indirizzate alla U.O. Gestione e Politiche del Personale – Fondazione G.Monasterio e spedite entro e non oltre il termine del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana.

**Le domande dovranno essere spedite esclusivamente mediante posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo [protocollo.ftgm@pec.it](mailto:protocollo.ftgm@pec.it) (in tal caso farà fede la ricevuta del gestore). Si ricorda che l'utilizzo della PEC per la trasmissione dell'istanza di partecipazione può essere effettuato esclusivamente da caselle di posta elettronica certificata.

Non saranno imputabili alla Monasterio eventuali disguidi postali.

Non si terrà conto alcuno delle domande, dei documenti e dei titoli pervenuti dopo la scadenza del termine stesso o che, alla data di chiusura dell'avviso, non risultassero ancora formalmente regolari.

Ai sensi art. 39 DPR 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- l'indicazione della cittadinanza posseduta;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate o procedimenti penali in corso;
- il possesso dei requisiti richiesti (nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento, la sede, la denominazione completa dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, degli estremi del provvedimento Ministeriale con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia);
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (*per i soggetti di sesso maschile nati entro il 1985*);
- i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di



cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

- un indirizzo email o PEC, presso il quale deve essere loro fatta ogni necessaria comunicazione: il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni.

La Monasterio non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

**(da presentarsi soltanto in autocertificazione ai sensi dell'art. 15 L. 183/2011):**

I candidati devono rendere dichiarazione sostitutiva nell'ambito del curriculum vitae (come nell'allegato B), relativa ai seguenti stati, fatti e qualità personali:

1. Laurea magistrale conseguita
2. Tutte le certificazioni relative ai titoli ed ai servizi che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere allegato:

- **un elenco dei documenti e titoli** presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo,
- **un curriculum formativo e professionale**, datato e firmato formulato ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) **ALLEGATO B**;
- per i candidati che hanno conseguito all'**estero il titolo di studio**: decreto di riconoscimento del titolo di studio;
- **eventuali pubblicazioni** di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto della selezione, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- **eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità** e la relativa percentuale, ed eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, in relazione alla propria disabilità, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992;
- **fotocopia fronte retro di un valido documento di identità.**

### **MODALITÀ GENERALI PER IL RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà devono essere rese una sola volta, all'interno del curriculum vitae e devono contenere espressa assunzione di responsabilità ai sensi del DPR n. 445/2000 (*vedi allegato B*) nonché tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dal titolo cui si riferiscono.

La mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

**SI RACCOMANDA PERCIÒ LA MASSIMA PRECISIONE NELLA COMPILAZIONE DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE.**

La Monasterio è tenuta a effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 15 della L.183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE:**

L'ammissione dei candidati è determinata con provvedimento motivato del Direttore Generale della Monasterio, con il quale viene disposta, altresì, l'esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda e alla documentazione a questa allegata, risultino privi dei requisiti prescritti, di quelli le cui domande siano irregolari o pervenute fuori dai termini: l'esclusione dalla selezione sarà notificata nei termini stabiliti dalle vigenti disposizioni di legge.



### **COMMISSIONE ESAMINATRICE:**

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale della Monasterio.

Il compito della suddetta Commissione è quello di provvedere alla valutazione dei candidati sulla base di una valutazione per titoli e di un colloquio.

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO:**

Al fine di individuare i candidati idonei allo svolgimento dell'incarico in selezione, la Commissione Esaminatrice procederà all'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti, sulla base della valutazione dei *curricula* e di un colloquio.

**Per la valutazione dei Curricula** saranno a disposizione della Commissione Esaminatrice **30 punti**.

**Per la valutazione del Colloquio** che potrà servire ad appurare le competenze dei candidati sulle attività indicate nel paragrafo "*competenze professionali*", saranno a disposizione della Commissione Esaminatrice **70 punti**.

Nella valutazione del curriculum e del colloquio sarà dato particolare rilievo a esperienze formative e/o professionali in materia di risorse umane nell'ambito del Sistema Sanitario Nazionale, in particolare del Sistema Sanitario Regionale, ed a comprovate conoscenze in materia di Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del SSN.

### **CONVOCAZIONE:**

La data e la sede del colloquio, che potrà avvenire anche in modalità di videoconferenza, saranno comunicate ai candidati ammessi mediante pubblicazione, effettuata almeno 3 giorni prima del giorno del colloquio, sul sito aziendale [www.monasterio.it](http://www.monasterio.it) alla sezione "*lavora con noi – ammissioni e convocazioni*", senza invio di alcuna comunicazione a domicilio. Tale comunicazione vale quale notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

Pertanto i candidati che hanno presentato domanda di ammissione alla selezione che non hanno ricevuto nota di esclusione sono tenuti a presentarsi nel luogo indicato nel presente avviso muniti di valido documento di riconoscimento; o, in caso di espletamento del colloquio in modalità di videoconferenza, a collegarsi al link che verrà pubblicato sul sito istituzionale all'indirizzo [www.monasterio.it](http://www.monasterio.it) alla "*sezione lavora con noi*".

Si fa presente che la mancata presentazione/collegamento dei candidati nel giorno, nell'ora e nel luogo/link indicati, qualunque ne sia la causa - anche indipendentemente dalla loro volontà, comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

### **MODALITÀ' DI CHIAMATA PER ASSUNZIONE**

Il candidato dichiarato vincitore sarà contattato per gli adempimenti preliminari per l'assunzione tramite:

- posta elettronica certificata
- e-mail

La mancata risposta entro i termini indicati nella comunicazione sarà considerata rinuncia all'assunzione e comporterà la decadenza del candidato dalla graduatoria in argomento.

### **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di assunzione ai sensi della normativa vigente, previa verifica positiva dell'idoneità del candidato stesso alla mansione specifica del posto da ricoprire senza alcuna limitazione, da effettuarsi tramite visita medica preassuntiva ai sensi dell'art 41 c. 1 lett. E-bis D.Lgs 81/2008 s.m.i. .

I contenuti del contratto individuale saranno vincolati al rispetto della normativa derivante dalla contrattazione collettiva al momento vigente e dovranno inderogabilmente prevedere una clausola di automatico adeguamento alle eventuali successive modifiche apportate alla disciplina economica e giuridica del rapporto dalla futura contrattazione collettiva di lavoro.

Il vincitore deve dichiarare, al momento dell'inizio del rapporto di lavoro, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 D.Lgs. 165/01.

La conferma in servizio è subordinata al superamento del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato.



### **TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO:**

Si informa che i dati forniti dai candidati all'atto di iscrizione al concorso, verranno trattati da questo Ente nel rispetto delle previsioni di cui Regolamento EU ("GDPR") 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, "Codice della Privacy" e s.m.i. Si precisa che detti dati verranno trattati per tutte le finalità inerenti la gestione e l'espletamento del concorso in esame e saranno gestiti, in forma cartacea e in forma automatizzata (banca dati), anche in una fase successiva, quale l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo .

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione al concorso e della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

I medesimi dati personali conferiti all'atto di iscrizione al concorso potranno essere comunicati, unicamente, alle amministrazioni pubbliche che siano interessate ad acquisire candidati idonei dall'eventuale successiva graduatoria formulata all'esito delle operazioni concorsuali.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt.li da 15 a 22 del GDPR, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Fondazione Monasterio, titolare del trattamento, ai seguenti recapiti protocollo.ftgm@pec.it – Ospedale del Cuore, via Aurelia Sud, 309 -54100 Massa.

La presentazione delle domande di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento tutti i dati personali, compresi i dati particolari di cui all'art. 9 del GDPR, che siano necessari per lo svolgimento della procedura concorsuale. I dati saranno trattati a cura dell'UO Politiche e Gestione del Personale, ufficio preposto all'acquisizione e progressione del personale, alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

### **NORME DI SALVAGUARDIA:**

La partecipazione alla presente selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni di legge e contrattuali relative alle assunzioni presso i presidi del S.S.N. e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale.

L'Amministrazione della Monasterio si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare o revocare il presente bando, ovvero di riaprire i termini di scadenza del medesimo, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL Area Funzioni Locali.

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di cui al DPR n. 483/97 e le disposizioni di legge applicabili in materia.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione e Politiche del Personale della Monasterio - Via Aurelia Sud, 309, Località Montepepe - 54100- Massa (tel. 0585/483665), nei giorni feriali, sabato escluso.

Il presente bando, nonché lo schema esemplificativo di domanda di partecipazione al concorso e delle dichiarazioni sostitutive sono visionabili e direttamente scaricabili dal sito della Monasterio, all'indirizzo Internet [www.monasterio.it](http://www.monasterio.it) a partire dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Marco TORRE)

\*\*\*\*\*  
SEGUONO DOMANDA E CURRICULUM VITAE CONTENENTE LE DICHIARAZIONI  
SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO NOTORIO  
\*\*\*\*\*



**ALLEGATO A**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**AL DIRETTORE GENERALE FONDAZIONE "G. MONASTERIO"**

U.O.C. Gestione e Politiche del Personale  
protocollo.ftgm@pec.it

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente in Via / Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Località \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Recapito  
telefonico \_\_\_\_\_  
Domicilio presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione inerente la selezione:

E-MAIL \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter partecipare alla Selezione pubblica, per titoli e colloquio tecnico professionale per n. 1 incarico a tempo determinato per mesi 12 nel profilo di **DIRIGENTE AMMINISTRATIVO per le attività della U.O.C. Gestione e Politiche del Personale.**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 D.P.R. 445/00), il sottoscritto dichiara:

*(BARRARE E/O COMPILARE LE CASELLE DI INTERESSE)*

- di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:
- di possedere cittadinanza \_\_\_\_\_;  
(per i cittadini di uno dei Paesi dell'U.E., dichiarare adeguata conoscenza della lingua italiana ed il possesso dei requisiti civili e politici anche negli stati di appartenenza);
  - di possedere la Laurea Magistrale in \_\_\_\_\_  
conseguita in data \_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_  
con la seguente votazione \_\_\_\_\_
  - di possedere **cinque anni di servizio effettivo svolti:**  
**presso Enti del SSN:**  
Ente \_\_\_\_\_  
profilo professionale \_\_\_\_\_  
Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari (ex categoria D o Ds) o  
Area del Personale di Elevata Qualificazione,  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
**ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni:**  
Ente \_\_\_\_\_  
profilo professionale \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- di essere di stato civile \_\_\_\_\_ (n° figli. \_\_\_\_\_);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;



(indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione)

- di non aver riportato condanne penali/di aver riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali / di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali \_\_\_\_\_;
- di avere effettuato il servizio militare di leva o servizio civile sostitutivo
- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con mansioni di \_\_\_\_\_  
ovvero
- di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: \_\_\_\_\_
- di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni (come risulta nell'allegato B);
- di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di essere stato dispensato dall'impiego, per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, con provvedimento in data \_\_\_\_\_, dalla seguente Pubblica Amministrazione (da allegare documentazione);

**Il sottoscritto dichiara, inoltre:**

- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nel bando di selezione;
- di essere a conoscenza che, le convocazioni per l'eventuale colloquio verranno pubblicate sul sito sul sito aziendale [www.monasterio.it](http://www.monasterio.it) alla sezione "lavora con noi - ammissioni e convocazioni" almeno 3 giorni prima dell'effettuazione dello stesso;
- di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate dal D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dai benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere.

**Allega alla presente domanda:**

1. Curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
2. un elenco dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo;
3. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

Il sottoscritto autorizza infine, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n° 196 e del del GDPR 2016/679, l'Amministrazione della Monasterio al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento del concorso, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo inserito nel bando sotto il titolo "Trattamento dei dati e consenso".

\_\_\_\_\_,  
luogo

\_\_\_\_\_,  
data

\_\_\_\_\_  
firma da non autenticare



**ALLEGATO B**

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE  
FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000  
(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ codice  
fiscale \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in  
\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, telefono  
\_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 e sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA**

i seguenti stati, fatti e qualità personali:

TITOLI DI STUDIO

Laurea Magistrale in \_\_\_\_\_  
conseguita in data \_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_ con la seguente  
votazione \_\_\_\_\_

ESPERIENZE PROFESSIONALI (sostituisce stato di servizio):

di avere prestato i sotto indicati servizi presso pubbliche amministrazioni:

presso \_\_\_\_\_  
qualifica \_\_\_\_\_  
tempo pieno/tempo definito \_\_\_\_\_  
tempo determinato/indeterminato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
Attività svolte: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_  
qualifica \_\_\_\_\_  
tempo pieno/tempo definito \_\_\_\_\_  
tempo determinato/indeterminato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
Attività svolte: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_  
qualifica \_\_\_\_\_  
tempo pieno/tempo definito \_\_\_\_\_  
tempo determinato/indeterminato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
Attività svolte: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

che per i succitati servizi non ricorrono/ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/1979 (dichiarazione che va resa solo per i servizi prestati presso il S.S.N.)

di avere fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni per le motivazioni di seguito elencate:

\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ .al \_\_\_\_\_

di avere prestato i sotto indicati servizi presso strutture private (Cooperative, Fondazioni, ONLUS ecc.):



presso \_\_\_\_\_  
qualifica \_\_\_\_\_  
tempo pieno/tempo definito \_\_\_\_\_  
tempo determinato/indeterminato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
Attività svolte: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_  
qualifica \_\_\_\_\_  
tempo pieno/tempo definito \_\_\_\_\_  
tempo determinato/indeterminato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
Attività svolte: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

di avere fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni per le motivazioni di seguito elencate:  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_, al \_\_\_\_\_

ELENCO PUBBLICAZIONI (devono necessariamente essere allegate)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ELENCO CORSO DI AGGIORNAMENTO

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ALTRI TITOLI: (docenze: materia, istituto, ore e argomento della lezione, etc.):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dichiaro inoltre che tutte le fotocopie allegate alla domanda di partecipazione al pubblico concorso sono conformi agli originali in mio possesso e che quanto dichiarato nella domanda e nel presente curriculum corrisponde al vero.

Si allega fotocopia fronte retro di un valido documento di identità

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_